

令和8年度



環境省

二酸化炭素排出抑制 対策事業費等補助金

(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)

公募要領

事業実施に
必要な経費

$\frac{1}{2}$

を補助



eco

CO₂

脱炭素化

地球温暖化対策のために
浄化槽の機器を見直して
二酸化炭素排出量の削減
に取り組みましょう！

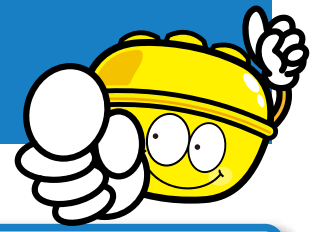
節電対策

補助金を利用した浄化槽
機器の節電対策で、電気料
金を節約しましょう！

目次

補助事業の概要	1
(1) 最新型の高効率機器への改修事業	1
(2) 先進的省エネ型浄化槽への交換事業	2
申請者の要件	3
補助金について	4
事業の流れ	8
申請について	10
交付申請に必要な書類一覧	12
審査について・審査結果について	14
都道府県ごとの受付団体	15
各提出書類 記入例	19
「見積書」(別紙2の証憑書類)について	30
「交付決定通知書」と事業実施の際の注意点	31
工事写真について	32
完了実績報告書類の提出について	35
「取得財産等管理台帳」の記入例と注意点	41
「事業報告書の提出にかかる同意書」の記入例と注意点	42
「交付額確定通知書」「精算払請求書」について	44、45
「事業報告書」について	46
補助金に関するお問い合わせについて	47

補助事業の概要



(1) 最新型の高効率機器への改修事業

- ① **30人槽以上**の浄化槽法に基づく**既設合併処理浄化槽**で、浄化槽法第11条検査を受検しているもの(農業集落排水施設、漁業集落排水施設、簡易排水施設を除く)の電動機器改修事業
- ② 原則として下水道供用区域及び下水道法に基づく**予定処理区域外**であること
- ③ ブロワやポンプなどの電動機器類を最新型の高効率機器へと改修し、タイマーやインバーターを使用するなどして、対象機器類のCO₂排出量を事業前に比して**20%以上削減**できる事業

- ※1 下水道供用区域あるいは予定処理区域であっても、正当な事由によって市町村など地方公共団体から設置が認められている浄化槽もしくは長期間にわたって下水道の接続が見込めない地域に設置された浄化槽については対象になり得る。(ただし、設置者の自己都合によって下水道へ接続せず、浄化槽の使用を続けている場合は対象外。)
- ※2 浄化槽法第2条の一より、「工場排水」が流入している污水处理施設は「浄化槽」の定義に当てはまらない。
- ※3 以上の要件とは別に、「費用対効果」(CO₂1tを削減するのにかかる費用)の目標額が7万円/t-CO₂以下であることが望ましい。目標額を超える場合は事前相談が必要。
- ※4 既設単独処理浄化槽にかかる事業は対象外。

補助対象として認められない事業の例

基本的に「浄化槽システムの脱炭素化」に直接関わらない費用は補助対象外となる。

- ・ 交付決定前に行った物品の購入、工事契約など
- ・ 故障あるいは破損している機器の交換
- ・ マンホール・チェッカープレートや事業対象機器の更新に関わりない設備の交換あるいは補修など、通常の保守整備の範囲内にあたる事業
 - ※新規導入する電動機器を使用可能な状態にするための配管工事や電気工事については付帯工事として認められる。
- ・ 工事に伴って行われる植栽の伐採や外構工事など
- ・ 既設機器・廃材・発生材の廃棄・処分
- ・ 汚泥処分費用
- ・ 補助金の申請や報告他、事業にかかる事務費

(2) 先進的省エネ型浄化槽への交換事業

- ① **30人槽以上**の浄化槽法に基づく**既設合併処理浄化槽**で、浄化槽法第11条検査を受検しているもの(農業集落排水施設、漁業集落排水施設、簡易排水施設を除く)を廃止して、最新の省エネ型浄化槽へ交換する事業
- ② 原則として下水道供用区域及び下水道法に基づく**予定処理区域外**であること
- ③ 最新の省エネ型浄化槽に交換することによって、浄化槽のCO₂排出量を事業前に比して**46%以上削減**できる事業

※1 下水道供用区域あるいは予定処理区域であっても、正当な事由によって市町村など地方公共団体から設置が認められている浄化槽もしくは長期間にわたって下水道の接続が見込めない地域に設置された浄化槽については対象になり得る。(ただし、設置者の自己都合によって下水道へ接続せず、浄化槽の使用を続けている場合は対象外。)

※2 浄化槽法第2条の一より、「工場排水」が流入している污水处理施設は「浄化槽」の定義に当てはまらない。

※3 以上の要件とは別に、「費用対効果」(CO₂1tを削減するのにかかる費用)の目標額が10万円/t-CO₂以下であることが望ましい。目標額を超える場合は事前相談が必要。

※4 既設単独処理浄化槽にかかる事業は対象外。

補助対象として認められない事業の例

基本的に「浄化槽システムの脱炭素化」に直接関わらない費用は補助対象外となる。

- ・ 交付決定前に行った物品の購入や工事契約
- ・ 工事に伴って行われる植栽の伐採や舗装撤去・復旧など浄化槽工事に直接関わらない土木工事等
- ・ 流入・放流配管工事及び一次側電気・警報工事
- ・ 既設浄化槽の撤去・廃棄・処分
- ・ 汚泥処分費用
- ・ 補助金の申請や報告他、事業にかかる事務費

申請者の要件

申請者は下記に該当し、必要書類を全て提出できる**浄化槽所有者**とする。

- ・ 民間企業（個人事業主を含む）
- ・ 独立行政法人(国立大学法人、公立大学法人を含む)
- ・ 一般社団法人、一般財団法人(公益法人を含む)
- ・ 都道府県、市町村、特別区及び地方公共団体の組合
- ・ 地方自治法第260条の2第1項に基づき認可を受けた地縁による団体
- ・ 集合住宅・住宅団地等の自治会・管理組合など(任意団体を含む)
- ・ 学校法人、医療法人、社会福祉法人など
- ・ 法律により直接設立された法人
- ・ 過去に交付規程に違反したことがない者
- ・ その他、環境大臣の承認を得て、全浄連が適当と認める者

補助金の交付対象は、補助事業によって電動機器・浄化槽などの財産を取得し、所有することになる浄化槽所有者であり、その他の法人や団体、個人を補助金の受け取り手に指定することはできない。

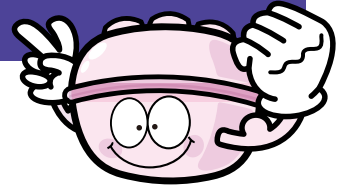
注1) 工事請負業者や、浄化槽所有者から浄化槽(を含む建物設備)の保守点検・維持管理を委託されている事業者が補助金の申請者となることはできない。

2) 浄化槽所有者と浄化槽の使用者が異なり、設備の保守作業は使用者側が行う取り決めになっていても、申請できる者はあくまで財産を取得することになる浄化槽所有者である。

3) 浄化槽(を含む建物、施設)を共同所有している者が共同して申請を行う場合は、「代表事業者」を選定した上で申請する。補助金交付はその「代表事業者」に対して行われ、補助事業全体にかかる責務は「代表事業者」が負う。

4) 法人等の代表者ではなく、支店や事業所等の単位で申請を希望する場合は、代表者による委任状を提出するか、その支店や事業所の長が法人内で事業に関する決裁権を保有していることを示す内規等(該当箇所の写し等)を提出することで、支店や事業所単位等での申請を可とする。

補助金について



補助金の額

補助対象事業の「総事業費」の2分の1

- 1) 補助対象事業とは「浄化槽システムの脱炭素化推進事業」として浄化槽による年間消費電力量(二酸化炭素排出量)を削減するために電動機器や浄化槽を最新の省エネ型に更新する事業を指し、その事業にかかる費用(総事業費)の原則2分の1が補助される。
但し、事業に直接関係のない設備工事や外構工事などは補助対象外工事であり、その費用は「総事業費」には含まれない。
- 2) 補助対象事業の経費として認められるものは、交付決定後から補助事業完了までの間に発生した補助事業にかかる費用であり、交付決定前に既に実施してしまった工事や既に購入してしまった機器の費用などは対象外となる。
- 3) 補助金額に上限は定められていないが、事業による二酸化炭素排出の削減量と「総事業費」の兼ね合い(費用対効果・CO₂を1t削減するために必要な費用)についての目標額が設定されている。
総事業費がこの目標額を超える場合には、基準額を設定し、その2分の1が基本的に交付されることになるので、事前に全浄連へ連絡すること。
- 4) 消費税及び地方消費税相当額は対象外であるので、申請にあたっては「税抜」で事業費を記載すること。
- 5) 国庫補助金に相当する助成金として圧縮記帳が可能である。
- 6) リース契約によるものは全浄連と別途協議を行うこと。

申請の締め切り

令和8(2026)年11月30日17時必着

- 1) 上記日時までに各都道府県の受付団体で受理される必要がある。
- 2) 申請は11月最終業務日が締め切りだが、事業そのものの完了とその報告は令和9年(2027年)1月最終業務日までに行わなくてはならない。締め切り間際に申請を行う際には必ず納期と工期を確認する。
- 3) 完了実績報告書の提出期限は、原則として支払い完了日から30日以内。30日後が1月最終業務日を超える場合には、1月最終業務日までに提出する必要がある。
注) 公共事業に限り、令和9年(2027年)1月末までに検収が完了することとする。

補助事業を検討するにあたっての注意点

1. 財産処分の制限

- この補助事業は、浄化槽で使用されるブロワやポンプなどの電動機器や浄化槽本体の更新を行い、申請者(補助事業者)が今後も浄化槽を使用していく上で発生する消費電力量を削減することによって、二酸化炭素の排出量を抑制するための制度である。このため、本補助金を利用して更新した機器等は補助事業完了後、取得財産等の処分を制限する期間を経過するまで、国等の承認なく補助金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付、担保に供し、または取り壊すことができないため、数年以内に浄化槽(建物を含む)の譲渡や売却あるいは廃止や取壊しなどが予想される場合などには、特に慎重な検討が必要である。

2. 補助金の交付対象外事項について

- 本補助金は単年度予算において実施されるものであり、年度を跨いだ事業計画については本補助金の対象外となる。
- 補助金の交付決定を受ける前に行われた物品の購入、契約を交わした経費等については、本補助金の対象外になる。

3. 不正事項の取扱いについて

- 補助金に関する不正が認められた場合においては、補助金の交付決定を取り消し、補助金額の返還を命ずることとする。また、補助金の不正は刑事罰の対象となる。

4. 本補助金との重複について

- (1)事業(浄化槽に付帯する電動機器の改修)と(2)事業(浄化槽本体の交換)を併せて申請することは認められない。また、平成29年度から令和7年度に実施された二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金によって機器類の更新を行った浄化槽については、本補助金を利用して浄化槽本体を入替え更新することは認められない。
- 補助対象となる事業について、国が交付する他の補助金と重複して交付申請することはできない。但し、地方公共団体が交付する補助金については、当該地方公共団体が併用を認める場合のみ申請可能である。

5. 経理書類の保管

補助事業者は、補助事業に要した費用について他の経理と明確に区分し、その収入および支出の内容を記載した帳簿を備え、その収入および支出に関する証拠書類を整理し、これらの帳簿および書類を本補助金の交付を受けた年度終了後5年間保存しておかなければならないことに留意すること。

6. 国等が行う調査への協力

本事業の補助金の交付を受けた、または受けようとした場合、国等が本事業の適正な実施のために行う調査(住宅や事務所への立ち入りを含む)に協力する義務があり、協力を拒否した場合、補助金の交付申請の却下、交付決定の取り消し、交付済の補助金の返還請求、他の補助金事業への交付申請の制限等の措置を受ける場合があることに留意すること。

補助事業者の責務

1. 法令等の遵守

- ・補助事業の実施に当たっては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律等をはじめ各種法令・規則を遵守し、適正に事業を実施すること。

2. 事業報告書の提出(3年間)

- ・補助事業完了日の属する年度の次の年度から3年間、事業報告書を提出すること。(年1回計3回、交付規程第16条)

3. 誓約事項の確認

- ・交付規程別紙2記載の暴力団排除に関する誓約事項について、申請前に必ず確認のこと。交付申請の提出をもってこれに同意したものとみなす。(交付規程第15条)

4. 国等が行う調査への協力

- ・補助事業の完了後、環境省が実施する「エネルギー起源CO2排出削減技術評価・検証事業」において、環境省(環境省から委託を受けた民間事業者)から調査の要請があった場合は、当該調査に協力し、必要な情報を提供すること。(交付規程第8条第1項十七)

5. 取得財産の明示

- ・補助事業により取得した50万円以上の財産については補助事業(「令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)」)によって取得したものである旨を明示すること。(交付規程第8条第1項十四)

※交付決定時にシールを同封するので、それを使用しても良い。

6. 取得財産の管理

- ・補助事業により取得した50万円以上の財産については取得財産等管理台帳を備えること。(交付規程第8条第1項十四, 様式第12)

7. 取得財産の制限

- ・単価50万円以上の取得財産には、15年間の処分制限が発生する。(交付規程第8条第1項十四)

※破損・故障等やむを得ない理由で廃棄する場合は あらかじめ全浄連に対して処分承認申請を行う。

※処分制限期間内に浄化槽(機器含む)施設の売却・(無償)譲渡などが発生した場合には、環境省財産処分承認基準(<https://www.env.go.jp/content/000035518.pdf>)を準用し、補助金の返還を伴う処分承認申請の事務手続きが発生する。

8. その他の責務

- ・その他にも補助事業者が行うべき責務が規定されているので、あらかじめ全浄連WEBサイト(<https://www.zenjohren.or.jp>)で、『令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)交付規程』を確認のこと。

工事発注についての注意点

【民間事業者等】

・本補助事業における工事請負業者の選定にあたっては、随意契約等によるものではなく競争原理が確保された手法による選定が必要である。

基本的には2社以上の見積合わせによって、選定業者を工事請負予定業者とすること。

・2社以上の見積合わせを実施するにあたり、グループ会社など資本関係を有する事業者同士や、発注予定の工事に関していわゆる「元請け」と「下請け」の関係にある（あるいは予定している）事業者同士による見積合わせは競争原理が働いていないので認められない。

（但し、工事を発注する側（申請者）と資本関係を有する工事業者が含まれていても、適正な見積り合わせが行われているのであれば、その見積り合わせは有効とする。）

【地方公共団体等】

・地方公共団体が事業を計画する場合、一般に地方自治法第234条等に基づき、一般競争入札によって各契約の相手方を選定する必要があるが、本補助事業においても一般競争入札によって工事業者を選定することを原則とする。

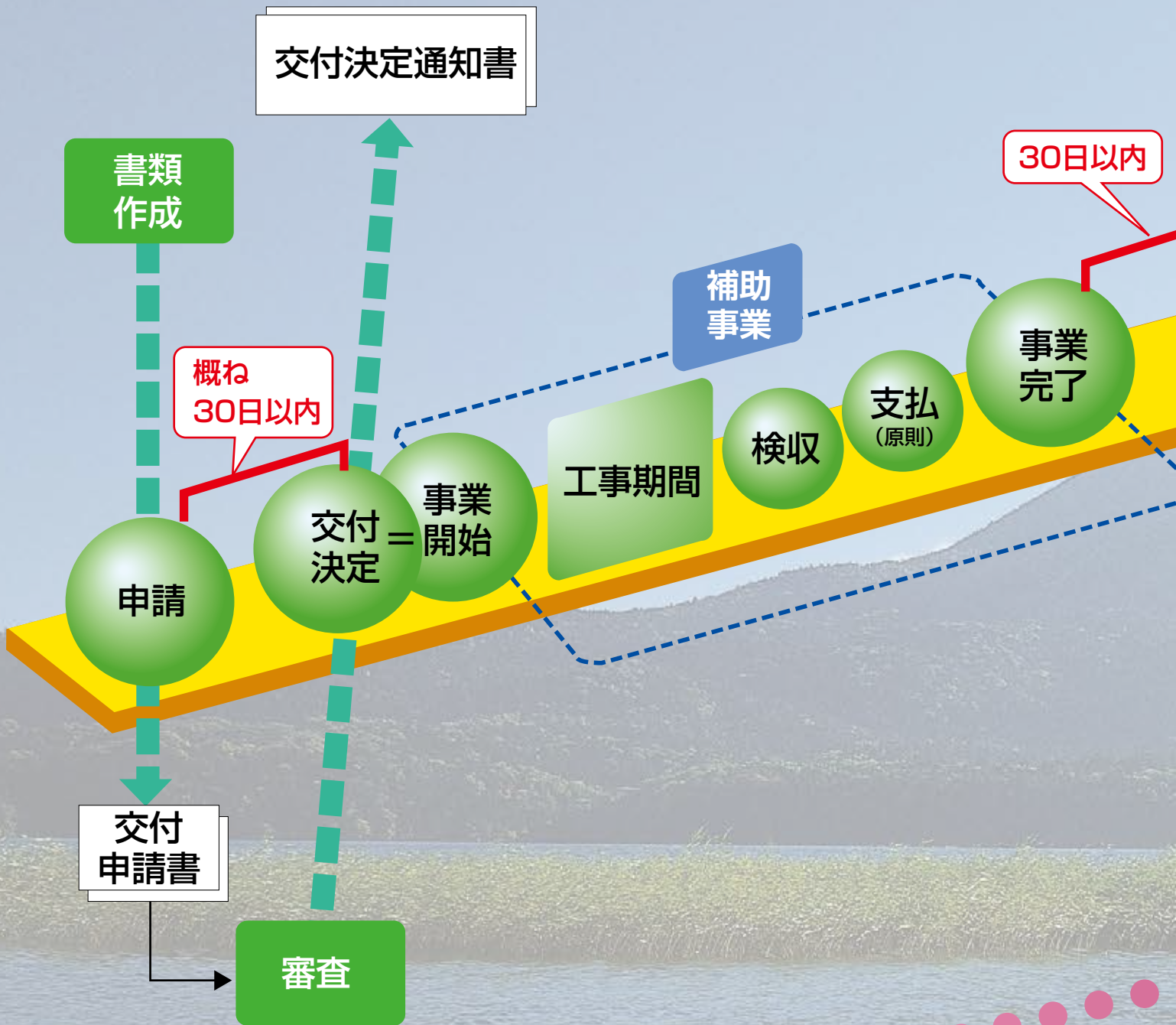
（但し、何らかのやむを得ない事由によって指名競争入札、もしくは随意契約による工事発注先事業者の選定・契約を行う場合には、その理由書を添付すること。）

・入札前に申請を行う場合は、工事設計書やあらかじめ複数の事業者による参考見積等を証憑書類として補助事業の経費を積算し、それに基づいて申請額を算出する。入札後、①入札を行ったこと、②落札金額（内訳を示した資料を併せて添付する）、③落札業者がわかる（開示可能な）資料を追って提出するものとする。入札に係る各手続きは補助金の申請・審査と並行して行うことができるが、契約日と交付決定日の整序には留意のこと。

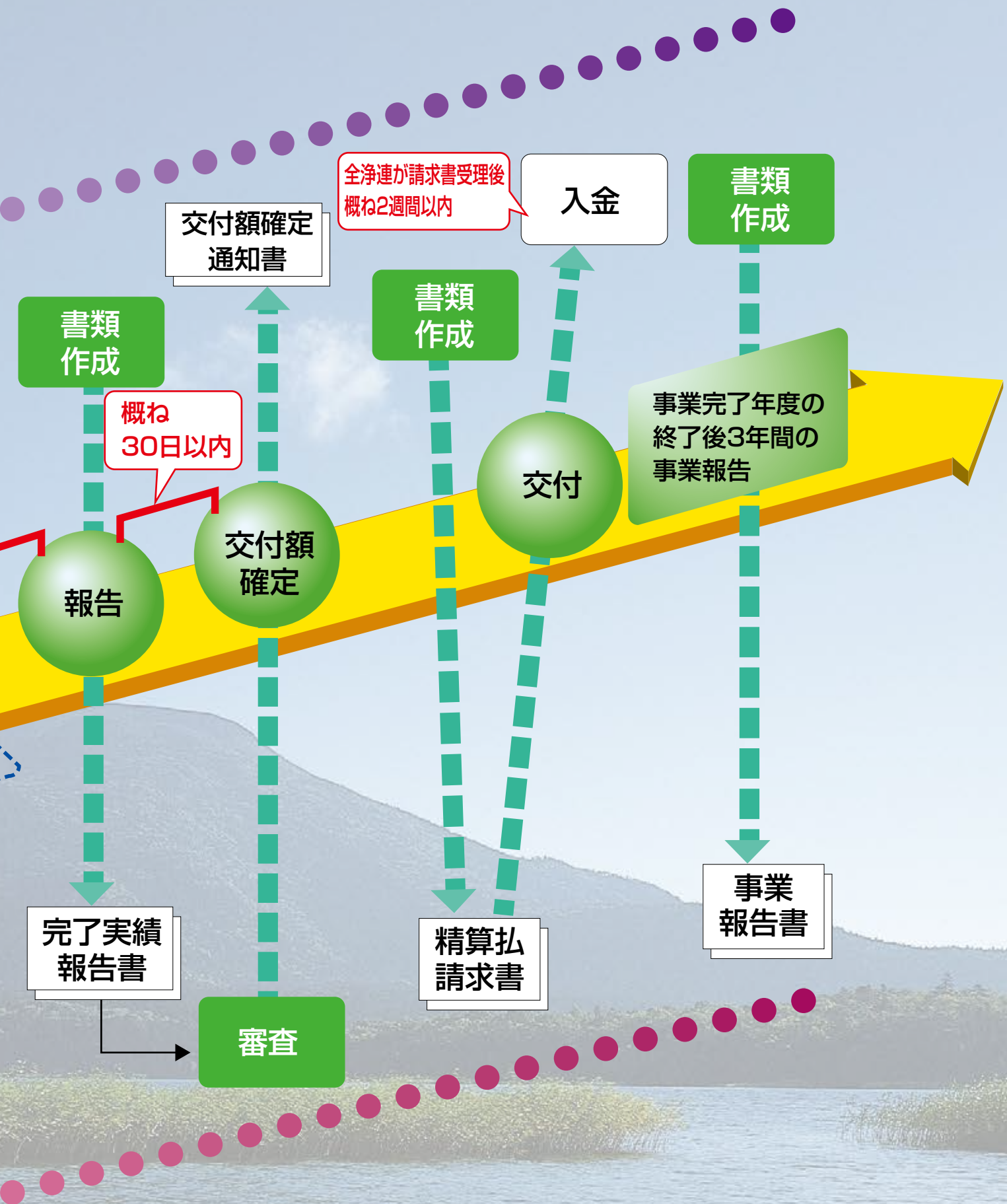


事業の流れ

補助事業者（交付決定を受けるまでは申請者と呼びます）



全浄連並びに会員団体



申請について

1. 必要書類

申請書類の書式は全浄連WEBサイト(<https://www.zenjohren.or.jp>)の本補助金特設サイトよりダウンロードしてください。

(1)事業と(2)事業、実施する事業それぞれによって必要な書類が一部異なるので注意すること。

2. 募集期間

令和8(2026)年公募開始日～令和8(2026)年11月30日 17時 必着

(各都道府県の受付団体で受理されること)

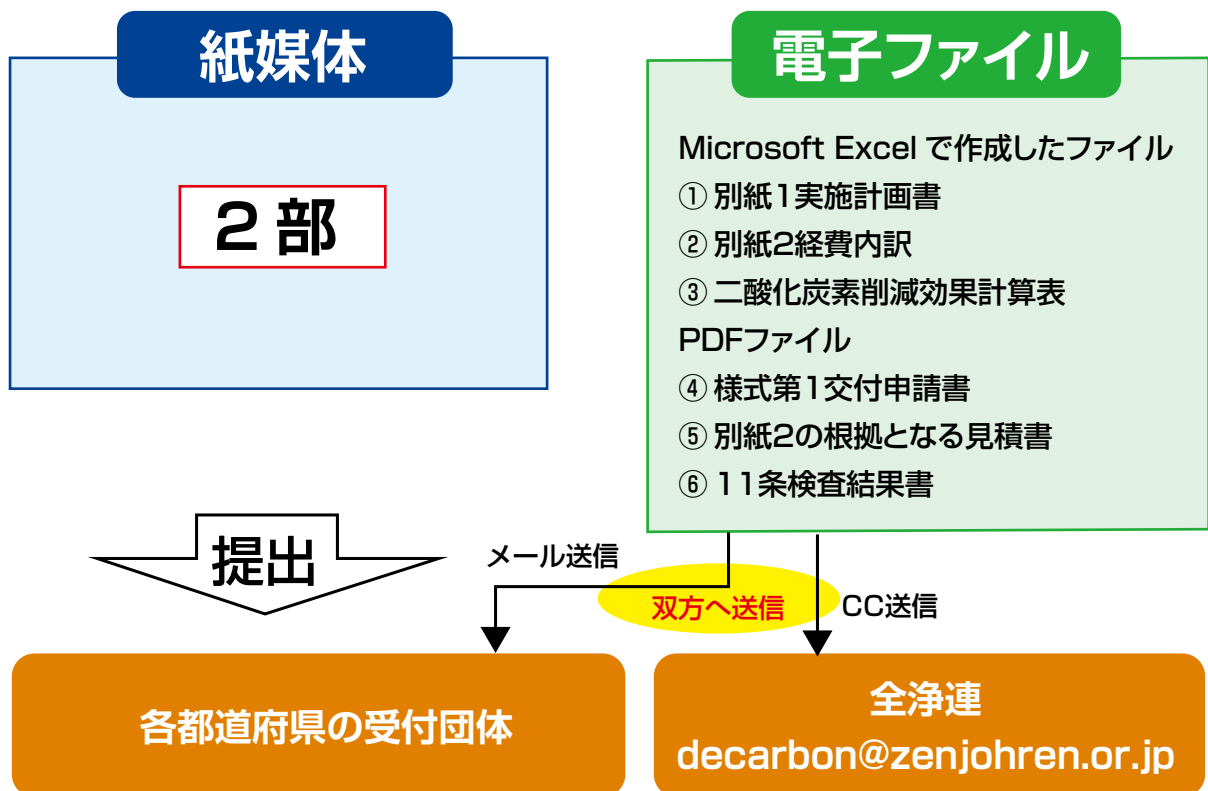
3. 応募方法

応募書類は全篇を紙媒体2部、指定された書類を別途 電子ファイル (Microsoft Excelなど)にて、浄化槽設置住所の都道府県の受付団体に、それぞれ提出すること。

郵送に際しては、封筒オモテ面に「脱炭素」補助金申請と朱書きする。

電子ファイルはメール送信によって提出する。

件名は、「【申請】「脱炭素」補助金-申請者名(施設名)」とする。



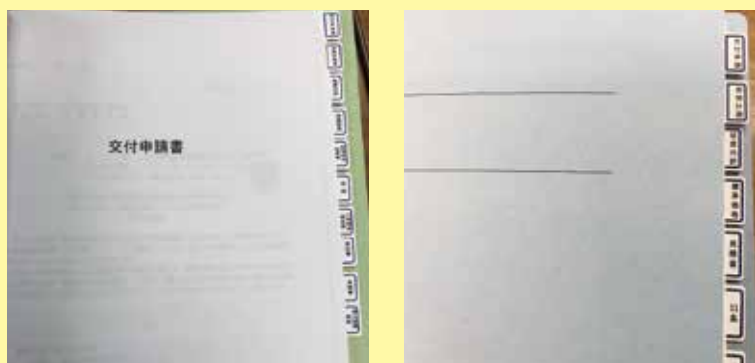
※各都道府県の受付団体の提出先情報(送付先住所、メールアドレス等)については15ページ～17ページを参照する。

※紙媒体の申請書類は2部すべて受付団体へ提出する。申請者側で控えを要する場合は別途用意する。

※申請者の所在地と浄化槽設置住所で都道府県が異なる場合はどちらの受付団体へ提出しても良い。

紙媒体の書類一式は2部それぞれをフラットファイルに綴じ、各書類の位置がわかるようにインデックスを付す。

(インデックスを付す際は、書類に直接貼り付けるのではなく、その書類の直前に別の紙を差し込み、その紙に貼る。)



4. 申請時の注意

- 1) 申請は、対象事業にかかる浄化槽1基ごとに行う。
- 2) 同一申請者が保有する複数施設についての事業を検討する場合も、施設(浄化槽)ごとに申請を行う。※
※ ただし、(2) 事業を計画する場合で既設の複数浄化槽を新設浄化槽1基へ置き換える場合はその限りではない。
- 3) 過去に二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金を活用して機器の一部を更新し、本年度に別の機器を更新する場合は、必ず申請書類にその旨を記載すること。
- 4) 法人・団体による申請の場合で、代表者によらずに申請を行う場合は、その者に決裁権があることを示す社内規則等の写しを提示すること。

●本補助金は国庫補助金、即ち公的資金を財源とするものであり、その補助対象となる事業については適正な実施が社会的に強く要求される。

このため、申請者は申請・報告にあたって**虚偽の内容を書類に記載しない**ように十分注意するとともに、事業の実施に際しても**関係法令・基準・公序良俗を遵守し、不正行為を行わない**ようにすることが求められる。

万一、補助事業に関する不正が発見された場合には、執行団体である全浄連は補助金の交付決定を取り消し、補助金支払い後の場合には補助金の返還を求めるものとする。また、補助金の不正は、刑事罰の対象となる。

交付申請に必要な書類一覧



全申請者共通

<input type="checkbox"/>	交付申請書類提出時確認事項(チェックシート)(申請者内所属の者による確認と記名)
<input type="checkbox"/>	申請に関する連絡先、通知文書の送付先について
<input type="checkbox"/>	様式第1 交付申請書
<input type="checkbox"/>	別紙1 実施計画書
<input type="checkbox"/>	浄化槽法第11条検査結果書の写し(直近1年の間に受検したもののコピーを提出)
<input type="checkbox"/>	二酸化炭素削減効果計算表 *(1)事業と(2)事業とでは様式が異なるので注意すること。
<input type="checkbox"/>	別紙2 経費内訳
<input type="checkbox"/>	別紙2 経費内訳に関する証憑書類 * 2社以上の見積書の写し(押印済みかつ日付が記入済みで、申請日が見積有効期限内) * 一般競争入札あるいは指名競争入札を行った場合は入札執行調書の写しなど、①入札を行ったこと、②落札業者、③落札金額がわかる資料。併せて、落札金額の内訳を添付すること。 * 一般競争入札あるいは指名競争入札を申請後に行う場合は、工事設計書等の資料をもって別紙2経費内訳の根拠とし、入札執行後、上記書類を提出すること。 * 指名競争入札あるいは随意契約を行う際は、理由書を作成して2社以上の見積書(公共事業の随意契約の場合には1社以上)と共に提出すること。

(2) 事業を申請する場合の追加必要書類

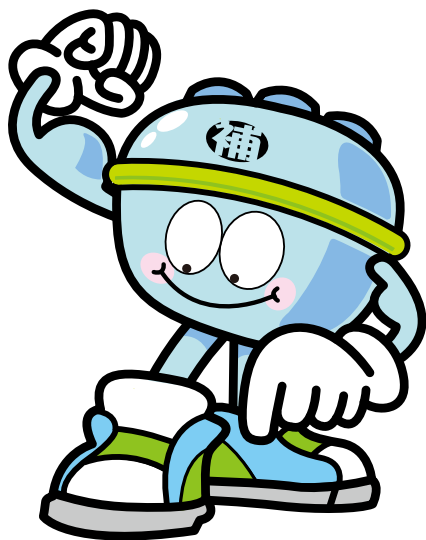
<input type="checkbox"/>	地方公共団体担当部署で受理された浄化槽設置届の写し
<input type="checkbox"/>	工場生産型浄化槽の場合には型式適合認定書別添仕様書及び図面(構造図、制御盤回路図)。それ以外の浄化槽の場合には設計計算書及び図面(構造図、制御盤回路図)
<input type="checkbox"/>	公印が押された浄化槽工事業登録申請書の写し、または公印が押された特例浄化槽工事業者届出書の写し(申請時、工事業者が未定の場合は決定次第提出)
<input type="checkbox"/>	施工時に立ち会う浄化槽設備士免状の写し(申請時、未定の場合は決定次第提出)

申請者が民間(一般企業・団体・個人等)である場合の追加必要書類

<input type="checkbox"/>	履歴事項全部証明書 <ul style="list-style-type: none">* 履歴事項全部証明書を提出すること。(現在事項全部証明書ではない)* 申請者が個人事業主である場合は、印鑑証明書及び住民票を提出すること。* 申請者が法人化していない集合住宅の管理組合や自治会などである場合は、申請時点の日付と代表者名及び代表者印を付した規約や会則を提出すること。* いずれの場合も発行後3か月以内のものであること。コピーで可。
<input type="checkbox"/>	納税証明書(その3の3) <ul style="list-style-type: none">* (国税庁)税務署の発行書類(市町村税や都道府県税ではない)を提出すること。* 「その3の3」(「その3の2」)まで含めて書類の正式名称。詳細は税務署へ確認すること。* 宗教法人や社会福祉法人等であっても発行されるので税務署へ確認すること。* 申請者が個人事業主である場合は納税証明書(その3の2)を提出すること。* 申請者が法人化していない集合住宅の管理組合や自治会などである場合は2決算期分の決算書類(原本証明不要)を提出すること。* いずれも発行後3か月以内のものに限る。コピーで可。

申請者が地方公共団体等である場合の追加必要書類

<input type="checkbox"/>	申請年度の予算書 <ul style="list-style-type: none">* 予算書全篇ではなく、表紙と補助対象事業の財源となる費目が記された箇所の抜粋で可。
--------------------------	--



審査について・審査結果について

審査について

受理した交付申請書類は、各都道府県の受付団体によって一次審査、（一社）全国浄化槽団体連合会によって二次審査を行います。それらの審査は主に下記の項目について行います。

- ① 提出書類に不足・不備がないか。
- ② 二酸化炭素削減効果の算出が適正であり、補助事業としての要件を満たしているか。
- ③ 導出された二酸化炭素削減効果に対する補助対象事業の総事業費の比、すなわち「費用対効果」が、下記目標値を下回っているか。
（補助事業としての要件を満たしているが、費用対効果の基準を満たさない場合においては総事業費ではなく、基準額を基に補助金交付額を決定するので、作成した「計算表」をもって、事前に全浄連へ連絡・相談を行うこと）。

(1) 事業における目標額：7万円/t-CO₂

(2) 事業における目標額：10万円/t-CO₂

審査結果について

通常、審査結果は申請書類を受理してから1か月程度で、その結果を通知します。

ただし、書類の内容に疑問点あるいは不明点などがある場合には、各都道府県の受付団体または（一社）全国浄化槽団体連合会より、申請者へ確認の連絡をさせていただきます。

この時の連絡先について、申請書類に記載した担当者とは別の連絡先を希望する場合には、「申請に関する連絡先、通知文書の送付先について」へ書類に関しての連絡先を記入または名刺等を添付してください。

各都道府県の受付団体

北海道 受付団体	公益社団法人 北海道浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒062-0935 北海道札幌市豊平区平岸5条7丁目7番10号 (公社)北海道浄化槽協会 総務課 宛て	mail@hjk.or.jp
問い合わせ先	Mail: mail@hjk.or.jp TEL: 011-823-4755	
青森県 受付団体	一般社団法人 青森県浄化槽検査センター	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒030-0933 青森県青森市諏訪沢字桜川100番地5 一般社団法人 青森県浄化槽検査センター 宛て	aojoukasoucenter@ao-jc.jp
問い合わせ先	Mail: aojoukasoucenter@ao-jc.jp	
岩手県 受付団体	公益社団法人 岩手県浄化槽協会	
書類提出先	〒020-0891 岩手県紫波郡矢巾町流通センター南三丁目5番8号 (公社)岩手県浄化槽協会 宛て	iwjoso@jasmine.ocn.ne.jp
問い合わせ先	Mail: iwjoso@jasmine.ocn.ne.jp FAX: 019-614-0067 TEL: 019-614-0066	
宮城県 受付団体	公益社団法人 宮城県生活環境事業協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒983-0035 宮城県仙台市宮城野区日の出町2-5-15 (公社)宮城県生活環境事業協会 総務部 宛て	soumubu@m-seikatsukankyo.or.jp
問い合わせ先	Mail: soumubu@m-seikatsukankyo.or.jp TEL: 022-783-8070 FAX: 022-231-2779	
秋田県 受付団体	一般社団法人 秋田県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒010-0956 秋田県秋田市山王臨海町3-18 秋田管工事業協同組合内 (一社)秋田県浄化槽協会 宛て	a-joukasou@ninus.ocn.ne.jp
問い合わせ先	TEL: 018-824-2084	
山形県 受付団体	一般社団法人 山形県浄化槽工業協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒990-0845 山形県山形市飯塚町135-14(一財)山形県理化学分析センター内 (一社)山形県浄化槽工業協会 宛て	jooka@e.jan.ne.jp
問い合わせ先	TEL: 023-676-8411	
福島県 受付団体	公益社団法人 福島県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒960-8055 福島県福島市野田町1-16-35 シャンテ野田2F (公社)福島県浄化槽協会 脱炭素事業担当 宛て	co2-hojoyo2019@f-jkjk.com
問い合わせ先	Mail: co2-hojoyo2019@f-jkjk.com TEL: 024-531-1778	
茨城県 受付団体	公益社団法人 茨城県水質保全協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒310-0845 茨城県水戸市吉沢町650-1 公益社団法人 茨城県水質保全協会 検査部検査第2課 宛て	kensa01@e-mizu-ibaraki.jp
問い合わせ先	Mail: kensa01@e-mizu-ibaraki.jp FAX: 029-304-5005 TEL: 029-291-4000	
栃木県 受付団体	一般社団法人 栃木県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒321-0933 栃木県宇都宮市築瀬町2390番地 (一社)栃木県浄化槽協会 宛て	kensa@tochigi-iyokaso.jp
問い合わせ先	TEL: 028-633-1650	
群馬県 受付団体	一般社団法人 群馬県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒371-0847 群馬県前橋市大友町2-29-21 群馬県設備会館内 (一社)群馬県浄化槽協会 宛て	gunma10@spice.ocn.ne.jp
問い合わせ先	TEL: 027-251-0325	
埼玉県 受付団体	一般社団法人 埼玉県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒330-0063 埼玉県さいたま市浦和区高砂4-2-4 鈴木第2ビル (一社)埼玉県浄化槽協会 事務局本部 宛て	decarbon@saijohkkyo.or.jp
問い合わせ先	MAIL: decarbon@saijohkkyo.or.jp FAX: 048-864-1019 TEL: 048-864-1033	
千葉県 受付団体	一般社団法人 千葉県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒260-0024 千葉県千葉市中央区中央港1-11-1 (一社)千葉県浄化槽協会 宛て	mail@chijokyo.or.jp
問い合わせ先	Mail: mail@chijokyo.or.jp Fax: 043-248-6524 Tel: 043-246-2355	
東京都 受付団体	一般社団法人 東京都水環境システム協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒135-0052 東京都江東区潮見1-23-5 (一社)東京都水環境システム協会 事務局 宛て	tokyomizukankyo@siren.ocn.ne.jp
問い合わせ先	Mail(推奨): tokyomizukankyo@siren.ocn.ne.jp TEL: 03-6458-4614 FAX: 03-6458-4617	
神奈川県 受付団体	公益社団法人 神奈川県生活水保全協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒235-0045 神奈川県横浜市磯子区洋光台6-1-1 洋光台ファミリーコアビル3F (公社)神奈川県生活水保全協会 宛て	titou@seikatusui.or.jp
問い合わせ先	Mail: titou@seikatusui.or.jp TEL: 045-830-5720	
新潟県 受付団体	一般社団法人 新潟県浄化槽整備協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒950-0965 新潟県中央区新光町15-2 県公社ビル4F (一社)新潟県浄化槽整備協会 宛て	njsk@giga.ocn.ne.jp
問い合わせ先	Tel: 025-283-2048 Mail: njsk@giga.ocn.ne.jp	
富山県 受付団体	公益社団法人 富山県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒930-0083 富山県富山市総曲輪2丁目1-3 富山商工会議所ビル別館 (公社)富山県浄化槽協会 宛て	①natsuno@jkyo-toyama.or.jp ②takai@jkyo-toyama.or.jp (ccで両アドレスへ送信)
問い合わせ先	Mail: ①natsuno@jkyo-toyama.or.jp ②takai@jkyo-toyama.or.jp Fax: 076-421-1495 Tel: 076-421-1208	

石川県 受付団体	公益社団法人 石川県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒920-0211 石川県金沢市湊2丁目183番地 (公社)石川県浄化槽協会 宛て	somu@i-joukasou.jp
問い合わせ先	MAIL:somu@i-joukasou.jp FAX:076-225-8862 TEL:076-225-8819	
福井県 受付団体	一般社団法人 福井県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒918-8204 福井県福井市南四ツ居1-1-9 (一社)福井県浄化槽協会 宛て	f-joh@angel.ocn.ne.jp
問い合わせ先	TEL: 0776-53-3022 Fax:0776-53-3027	
山梨県 受付団体	一般社団法人 山梨県管工事協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒400-0046 山梨県甲府市下石田2丁目30番25号 (一社)山梨県管工事協会 宛て	kankouji@sankankyo.jp
問い合わせ先	Mail:kankouji@sankankyo.jp TEL:055-227-2811 Fax:055-227-2813	
長野県 受付団体	公益社団法人 長野県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒380-8570 長野県長野市大字南長野字幅下692-2 長野県庁内 (公社)長野県浄化槽協会 宛て	njoukaso@dia.janis.or.jp
問い合わせ先	TEL:026-234-7637 FAX:026-233-4864	
岐阜県 受付団体	公益社団法人 岐阜県浄化槽連合会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒500-8357 岐阜県岐阜市六条大溝4-13-6 岐阜県環境会館内 (公社)岐阜県浄化槽連合会 宛て	info@gijou.jp
問い合わせ先	Mail:info@gijou.jp TEL:058-274-0617	
静岡県 受付団体	一般社団法人 静岡県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒422-8043 静岡市駿河区中田本町2-10 A-101 (一社)静岡県浄化槽協会 宛て	info@ssjk.jp
問い合わせ先	TEL:054-283-7055	
愛知県 受付団体	一般社団法人 愛知県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒453-0017 愛知県名古屋市中村区則武本通1-31 (一社)愛知県浄化槽協会 宛て	info@aijohkyo.org
問い合わせ先	Mail:info@aijohkyo.org Tel:052-481-7200 Fax:052-481-7207	
三重県 受付団体	一般社団法人 三重県水質保全協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒514-0004 三重県津市栄町3-119 (一社)三重県水質保全協会 事務局 宛て	mie-aqua@helen.ocn.ne.jp
問い合わせ先	Mail:mie-aqua@helen.ocn.ne.jp FAX:059-227-8402 TEL:059-226-2058	
滋賀県 受付団体	公益社団法人 滋賀県生活環境事業協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒520-3004 滋賀県栗東市上砥山232番地 滋賀県南部産業技術共創センター別館1階 (公社)滋賀県生活環境事業協会 宛て	uketsuke@s-seikan.or.jp
問い合わせ先	TEL:077-535-9210 FAX:077-535-9214 MAIL:uketsuke@s-seikan.or.jp	
京都府 受付団体	公益社団法人 京都保健衛生協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒601-8436 京都府京都市南区西九条西柳ノ内町28番地の2 (公社)京都保健衛生協会 宛て	ohno@ki-phs.or.jp
問い合わせ先	電話番号:075-681-1727	
大阪府 受付団体	一般社団法人 大阪府環境水質指導協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒591-8032 大阪府堺市北区百舌鳥梅町1-24-3 (一社)大阪府環境水質指導協会 宛て	kansuikyo-umeda@abox3.so-net.ne.jp
問い合わせ先	TEL:072-256-1056 FAX:072-256-1057	
兵庫県 受付団体	一般社団法人 兵庫県水質保全センター	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒650-0047 兵庫県神戸市中央区港島南町3-3-8 (一社)兵庫県水質保全センター 宛て	info@hyogo-suishitsu.jp
問い合わせ先	Mail:info@hyogo-suishitsu.jp TEL:078-306-6020	
奈良県 受付団体	一般社団法人 奈良県環境保全協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒635-0095 奈良県大和高田市大和18-4 YBBビル2F (一社)奈良県環境保全協会 事務局 宛て	info@nara-kankyo.or.jp
問い合わせ先	TEL:0745-22-5161 Mail:info@nara-kankyo.or.jp	
和歌山県 受付団体	一般社団法人 和歌山県浄化そう協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒640-8032 和歌山県和歌山市南大工町26番地 一般社団法人 和歌山県浄化そう協会 補助金担当係 宛て	wjkyok@triton.ocn.ne.jp
問い合わせ先	MAIL(推奨):wjkyok@triton.ocn.ne.jp FAX:073-431-6244 TEL:073-431-6291	
鳥取県 受付団体	一般社団法人 鳥取県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒680-0862 鳥取県鳥取市雲山145-34(シモムラビル101) (一社)鳥取県浄化槽協会 宛て	iyokasou@hal.ne.jp
問い合わせ先	MAIL:iyokasou@hal.ne.jp TEL:0857-26-9597 FAX:0857-30-5545	
島根県 受付団体	一般社団法人 島根県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒690-0001 島根県松江市東朝日町112番地 (一社)島根県浄化槽協会 宛て	sjk@s-jk.net
問い合わせ先	MAIL:sjk@s-jk.net FAX:0852-31-1151 TEL:0852-24-8160	

岡山県 受付団体	一般社団法人 岡山県浄化槽団体協議会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒703-8282 岡山県岡山市中区平井1097 (一社)岡山県浄化槽団体協議会 宛て	okajokyo@plum.ocn.ne.jp
問い合わせ先	Mail:okajokyo@plum.ocn.ne.jp FAX:086-276-9081 TEL:086-276-8585	
広島県 受付団体	公益社団法人 広島県環境保全センター	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒731-3167 広島県広島市安佐南区大塚西4-2-28 (公社)広島県環境保全センター 宛て	gyoumu@h-hozenc.org
問い合わせ先	TEL:082-849-6411	
山口県 受付団体	一般社団法人 山口県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒753-0054 山口県山口市富田原町1-10 (一社)山口県浄化槽協会 宛て	yamaguti-joukasou@aqua.ocn.ne.jp
問い合わせ先	Mail:yamaguti-joukasou@aqua.ocn.ne.jp TEL:083-925-1049 Fax:083-932-3560	
徳島県 受付団体	公益社団法人 徳島県環境技術センター	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒770-8001 徳島県徳島市津田海岸町2番33号 (公社)徳島県環境技術センター 宛て	kawahara@tokushima-env.jp
問い合わせ先	TEL:088-636-1234 FAX:088-636-1122	
香川県 受付団体	公益社団法人 香川県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒761-8012 香川県高松市香西本町1番地106 (公社)香川県浄化槽協会 企画管理課 宛て	kjk@kagawajk.jp
問い合わせ先	Mail:kikaku@kagawajk.jp TEL:087-881-6600 FAX:087-881-6670	
愛媛県 受付団体	公益社団法人 愛媛県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒790-0063 愛媛県松山市辻町2-31 (公社)愛媛県浄化槽協会 宛て	gyoumu@e-jyoukasou.com
問い合わせ先	Mail:gyoumu@e-jyoukasou.com TEL:089-925-2661 FAX:089-925-2654 (担当:総務部業務課)	
高知県 受付団体	一般社団法人 高知県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒780-8031 高知市大原町87-8 (株)高知県設備会館2F (一社)高知県浄化槽協会 宛て	kyokuchou@kochi-jyoukasou.org
問い合わせ先	TEL:088-832-2135 FAX:088-832-4471	
福岡県 受付団体	一般財団法人 福岡県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒811-2412 福岡県糟屋郡篠栗町大字乙犬966-7 (一財)福岡県浄化槽協会 検査部検査課 補助金担当 宛て	imasaka-t@fjkyo.or.jp
問い合わせ先	Mail:imasaka-t@fjkyo.or.jp Tel:092-947-1800	
佐賀県 受付団体	一般財団法人 佐賀県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒840-0857 佐賀県佐賀市鍋島町大字八戸1145番地1 コーポナイス103号室 (一財)佐賀県浄化槽協会 宛て	saga-johkasou@wind.ocn.ne.jp
問い合わせ先	Mail:saga-johkasou@wind.ocn.ne.jp TEL:0952-23-1138	
長崎県 受付団体	一般財団法人 長崎県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒856-0844 長崎県大村市溝陸町863-10 (一財)長崎県浄化槽協会 柳原 宛て	yanagihara@jks-ngsk.or.jp
問い合わせ先	Mail:yanagihara@jks-ngsk.or.jp TEL:0957-47-7757 FAX:0957-47-7758	
熊本県 受付団体	公益社団法人 熊本県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒861-3107 熊本県上益城郡嘉島町上仲間227-86 (公社)熊本県浄化槽協会 企画管理部 宛て	①y_taniguchi@ajk.or.jp ②t_oshima@ajk.or.jp (ccで両アドレスへ送信)
問い合わせ先	Mail:y_taniguchi@ajk.or.jp TEL:096-284-3355 FAX:096-284-3388	
大分県 受付団体	公益財団法人 大分県環境管理協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒870-1123 大分県大分市大字寒田409番地の40 公益財団法人大分県環境管理協会 総務企画課 宛て	①akizuki-t@oita-kankyoo.or.jp ②goto@oita-kankyoo.or.jp ③marui@oita-kankyoo.or.jp (ccで全てのアドレスへ送信)
問い合わせ先	Mail:①akizuki-t@oita-kankyoo.or.jp ②goto@oita-kankyoo.or.jp③marui@oita-kankyoo.or.jp FAX:097-567-1926 TEL:097-567-1855	
宮崎県 受付団体	一般社団法人 宮崎県浄化槽協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒880-0805 宮崎県宮崎市橘通東2丁目7番18号 大淀開発ビル3階 (一社)宮崎県浄化槽協会 補助金担当 宛て	m-jokaso5103@kind.ocn.ne.jp
問い合わせ先	Mail:m-jokaso5103@kind.ocn.ne.jp TEL:0985-24-5103 FAX:0985-24-5148	
鹿児島県 受付団体	公益財団法人 鹿児島県環境保全協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒890-0073 鹿児島県鹿児島市宇宿2-9-9 (公財)鹿児島県環境保全協会 宛て	kecs@kagoshima-kankyoo.or.jp
問い合わせ先	Mail:kecs@kagoshima-kankyoo.or.jp Fax: 099-296-9003 Tel:099-296-9002	
沖縄県 受付団体	公益社団法人 沖縄県環境整備協会	
書類提出先 (書面,電子ファイル)	〒901-0335 沖縄県糸満市字米須248番地 (公社)沖縄県環境整備協会 宛て	oema@voice.ocn.ne.jp
問い合わせ先	TEL:098-996-7170 FAX:098-996-7171	

各提出書類 記入例



様式第1 (第5条関係)

令和 8年 6月 1日

一般社団法人 全国浄化槽団体連合会
会長 上田 勝朗 殿

住所は都道府県から記入すること。

申請者 住所 東京都新宿区市谷八幡町17番地
氏名又は名称 株式会社 全浄連
代表者の職・氏名 代表取締役 全浄 太郎

令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)
交付申請書

令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)交付規程(以下「交付規程」という)第5条の規定により上記補助金の交付について下記のとおり申請します。

なお、交付決定を受けて補助事業を実施する際には、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)及び交付規程の定めるところに従います。

記

1 補助事業の目的及び内容
別紙1 実施計画書のとおり

別紙2 経費内訳の所要経費欄にある(8)補助金所要額(税抜)を記入。

2 補助金交付申請額 1,255,000 円

3 補助事業に要する経費
別紙2 経費内訳のとおり

日付は別紙1実施計画書の補助事業完了予定日(工事費の支払いが完了した日)と同一であること。

4 補助事業の開始及び完了予定年月日
交付決定の日 ~ 令和 9年 1月15日

補助事業が予定の期間内に完了しないと見込まれる場合は様式第8による遅延報告書の提出が必要となります。確実に完了が見込まれる日付をご記入ください。

5 その他参考資料

注1 規程第3条第3項の規定に基づき共同で申請する場合は、代表事業者が申請すること。

2 「5 その他参考資料」として浄化槽法第11条検査結果報告書の写しを提出すること。また、申請者が地方公共団体以外の方である場合は、申請者の履歴事項全部証明書、納税証明書(その3の3)(申請者が個人事業主の場合は印鑑証明書の原本及び住民票の写し及び納税証明書(その3の2)、住宅団地等の管理組合等で任意団体の場合は原本証明を付した規約・会則等の写し及び2決算期分の決算書類)をあわせて添付すること。ただし、いずれの書類も発行後3か月以内のものに限る。また、地方公共団体が申請する場合は、申請年度の予算書を添付すること。

3 別紙2について補助事業に関する2社以上の見積書又は各種計算書等を添付すること。

※交付申請前にすでに提出されている書類については添付を省略して差し支えない。

別紙1 浄化槽システムの脱炭素化推進事業 実施計画書

事業の種類 <small>(該当する事業に☑を入れる)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> (1) 30人槽以上の既設合併処理浄化槽に係る最新型の高効率機器への改修事業
	<input type="checkbox"/> (2) 30人槽以上の既設合併処理浄化槽から先進的省エネ型浄化槽への交換事業

申請する事業を選択してチェックを入れること。

申請の主体が法人や団体なのか個人なのか、また工事業者との打ち合わせを行う窓口はどこなのかを明確にする。

1. 事業主体とその実施体制

事業主体	株式会社全浄連		
事業の実務を担う事業所	株式会社全浄連 中野支店		
事業実施の責任者 <small>(事業の実務を担う部署や事業所の責任者)</small>	氏名	所属・役職	
	浄連 一郎	中野支店長	
	電話番号	FAX	
	03-32××-9××7	03-32××-5××7	
事業実施の担当者	E-mailアドレス	所在地	
	abc@example.com	東京都中野区一番町1-1	
	氏名	所属・役職	
	全連 花子	中野支店 施設管理係	
事業の実施場所 <small>(浄化槽設置住所)</small>	事業にかかる浄化槽が設置されている住所	都道府県	(郡)市町村
		東京	都
	事業にかかる浄化槽が設置されている施設の名称	ブルダウンで選択 株式会社全浄連 中野支店	
		中野	区
		番地等	一番町1-1

2. 事業実施のスケジュール

着工予定日	令和 8 年 6 月 30 日
<small>(交付申請日より30日以降であること)</small>	
	↓
補助事業完了予定日	令和 9 年 1 月 15 日
<small>(工事費の支払いが完了する日)</small>	
	↓
完了報告予定日	令和 9 年 1 月 29 日
<small>(補助事業完了日から30日以内に完了報告書を提出すること。但し2027年1月29日を最終期限とする。(公共事業を除く))</small>	

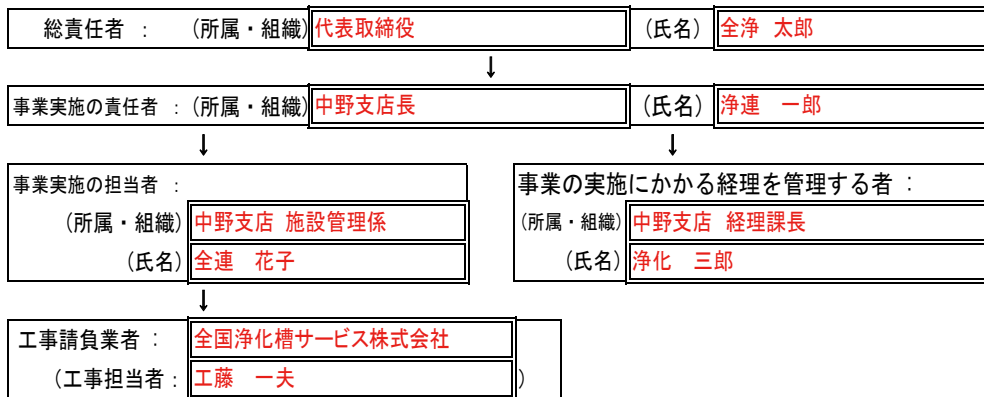
交付決定日は申請日より30日を目安としており、交付決定日以降でなければ着工は認められない。

様式第1 交付申請書の4 補助事業の完了予定年月日と同じ日付であること。また、**工事が終了(完了)する日ではなく、補助事業の完了日は工事費の支払いが完了する日**なので間違えないこと。

予定の期間内に完了しないと見込まれる場合は様式第8による遅延報告書の提出が必要となる。確実に完了が見込まれる日付を記入する。

3. 事業の実施体制

事業実施の体制(指揮系統・命令系統等)をフローチャートで図示



4. 事業の内容とその効果

事業の内容・二酸化炭素削減効果とその費用対効果

別添「二酸化炭素削減効果計算表」の通り

今回申請する事業が該当する場合に、実施年度・対象機器・台数を記入する。実績が無い場合は「無し」と記入。

5. その他各事項

当該案件における過年度補助事業の実績有無

※ 過去に二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金による補助事業を実施した実績がある場合は、実施年度・対象機器・台数を記載すること。

令和4年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金にて調整ブロワを1台更新

導入する設備の保守点検計画

保守点検業者(日本浄化槽サービス株式会社)により2週に1度、点検作業を実施

事業に要する経費に係る資金計画及びその調達先

自己資金

国の補助金への他応募状況

(2)事業を実施する場合は、浄化槽工事業者名及び登録番号、浄化槽設備士名及び設備士番号を記入。

無し

(1)事業を実施する場合は、「無し」と記入する。

事業実施に必要な許認可、権利関係等

浄化槽工事業者 : 全国浄化槽サービス株式会社 東京都知事(届-60)第000号
 浄化槽設備士 : 工藤 一夫 第012345678号

注1 本計画書に、「(2)先進的省エネ型浄化槽への交換事業」を計画する場合は、1.浄化槽設置届の写し、2.型式適合認定書別添仕様書及び図面(工場生産型浄化槽の場合。それ以外の浄化槽の場合には設計計算書、機器表及び図面(構造図、制御盤回路図))、3.浄化槽工事業者登録申請書又は特例浄化槽工事業者届出書の写し(公印押印済み)、4.浄化槽設備士免状の写しも共通必要書類に加えて付すこと。

注2 記入欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用する。

申請者名と施設名(別紙1事業にかかる浄化槽が設置されている施設の名称)を記入

令和8年度 二酸化炭素削減

申請者(補助事業者)	株式会社全浄連	事業を実施する施設名
------------	---------	------------

事業対象の機器名及び設置台数と今回の更新予定台数を記入

① 各事業の内容とそれ(ら)によって削減できる年間消費電力量

※工事内容について補足事項ある
※小数点以下は第1位まで記入(第
※複数台設置されている機器のう
※既設機器のメーカーや型式が不

事業① ばっ気ブロワ2台の更新(2台設置のうち2台)

事業前における当該機器の運転状況	ばっ気ブロワ2台が1年を通じて、合計24(hr/日)×365日の自動交互運転を行っている。											
事業対象機器		モーター出力		台数	1台当たりの年間の運転時間(h/年)							
メーカー	型式				1台当たりの日平均運転時間		1台当たりの年間運転日数					
西海	ID-80S	3.7	kW	×	2	×	12	h/日	×	365	日/年	×

事業後における当該機器の運転予定	ばっ気ブロワ2台が1年を通じて、合計24(hr/日)×365日の自動交互運転を行う。											
西海	ID-80S	3.7	kW	×	2	×	12	h/日	×	365	日/年	×

最初に機器の更新事業の計算を行う。その機器の運転時間を調整する場合、次の事業として計算を行う。

タイマーは、新規タイマー導入か、既設タイマー利用か、またはタイマー更新を行うのか、分かるように記入する。

事業② 事業①で更新したばっ気ブロワ2台について新規タイマー(ピノ、TS24L)による運転時間の調整

事業前における当該機器の運転状況	ばっ気ブロワ2台が1年を通じて、合計24(hr/日)×365日の自動交互運転を行っている。											
事業対象機器		モーター出力		台数	1台当たりの年間の運転時間(h/年)							
メーカー	型式				1台当たりの日平均運転時間		1台当たりの年間運転日数					
西海	ID-80S	3.7	kW	×	2	×	12	h/日	×	365	日/年	×

事業後における当該機器の運転予定	ばっ気ブロワ2台が1年を通じて、合計16(hr/日)×365日の自動交互運転を行う。											
西海	ID-80S	3.7	kW	×	2	×	8	h/日	×	365	日/年	×

モーター効率および負荷率については、全浄連WEBサイトに参考資料を掲載。

事業③ 既設調整ブロワ1台(令和4年度補助事業により更新)について、既設タイマー(ピノ、TA24)による運転時間の調整(1台設置のうち1台)

事業前における当該機器の運転状況	調整ブロワ1台が1年を通じて、1日18時間の運転を行っている。											
事業対象機器		モーター出力		台数	1台当たりの年間の運転時間(h/年)							
メーカー	型式				1台当たりの日平均運転時間		1台当たりの年間運転日数					
アンヴィル	CFS-800	0.75	kW	×	1	×	18	h/日	×	365	日/年	×

事業後における当該機器の運転予定	調整ブロワ1台が1年を通じて、1日12時間の運転を行う。											
アンヴィル	CFS-800	0.75	kW	×	1	×	12	h/日	×	365	日/年	×

複数台設置されている機器のうち、一部の機器のみを更新する場合は、必ず更新する機器のNOも記入する。

事業④ 放流ポンプ1台(No.1ポンプ)の更新(2台設置中1台の更新)

事業前における当該機器の運転状況	放流ポンプ2台が1年を通じて、それぞれ1日2時間/台の自動交互運転を行っている。											
事業対象機器		モーター出力		台数	1台当たりの年間の運転時間(h/年)							
メーカー	型式				1台当たりの日平均運転時間		1台当たりの年間運転日数					
コバラ	40ET-5.25	0.25	kW	×	1	×	2	h/日	×	365	日/年	×

事業後における当該機器の運転予定	放流ポンプ2台が1年を通じて、それぞれ1日2時間/台の自動交互運転を行っている。											
コバラ	40ET-5.25	0.25	kW	×	1	×	2	h/日	×	365	日/年	×

新設機器のうち、水中ポンプおよび0.75kW未満の既設電動機器の負荷率は100%として計算する。

効果計算表 (1)機器改修事業

株式会社全浄連 中野支店

場合は、余白や備考欄にご記入ください。
2位以下は切り捨て。
ち一部のみを更新する場合は必ず更新する機器のNoを記入
明の場合は、不明等と記入し、空欄のままにしない。

プルダウンで選択

モーター効率	年間消費電力量
100 / 83 =	39050.6 kWh

100 / 89 =	36417.9 kWh
------------	-------------

削減できる年間消費電力量	2632.7 kWh
--------------	------------

モーター効率	年間消費電力量
100 / 89 =	36417.9 kWh

100 / 89 =	24278.6 kWh
------------	-------------

削減できる年間消費電力量	12139.3 kWh
--------------	-------------

モーター効率	年間消費電力量
100 / 83 =	5936.7 kWh

100 / 83 =	3957.8 kWh
------------	------------

削減できる年間消費電力量	1978.9 kWh
--------------	------------

既設水中ポンプ類の負荷率は全て110%、その他の0.75kW未満の既設電動機器は負荷率103%として計算する。

負荷率	年間消費電力量
110 / 100 =	200.7 kWh

100 / 100 =	182.5 kWh
-------------	-----------

削減できる年間消費電力量	18.2 kWh
--------------	----------

② 事業によって削減できる二酸化炭素排出量と削減率の計算

年間消費電力量の削減率(%)は、[各事業によって削減できる年間消費電力量の合計]÷[各事業前の年間消費電力量の合計]×100として定義する。

事業②で運転時間の調整を行う場合は、手動入力となる

	各事業前の年間消費電力量	削減できる年間消費電力量
事業①	39050.6 kWh	2632.7 kWh
事業②		12139.3 kWh
事業③	5936.7 kWh	1978.9 kWh
事業④	200.7 kWh	18.2 kWh
事業合計	45188.0 kWh	16769.1 kWh

テンプレートによる自動計算

$$\begin{aligned} & \text{事業によって削減できるCO}_2\text{排出量} = \frac{\text{事業によって削減できる年間消費電力量}}{\text{事業前の年間消費電力量}} \times \text{二酸化炭素排出係数} \\ & 8.3 \text{ t-CO}_2 = \frac{16769.1 \text{ kWh}}{45188.0 \text{ kWh}} \times 0.0005 \\ & \text{事業対象機器にかかる事業前のCO}_2\text{排出量} = \frac{\text{事業対象機器にかかる事業前の年間消費電力量}}{\text{事業前の年間消費電力量}} \times \text{二酸化炭素排出係数} \\ & 22.5 \text{ t-CO}_2 = \frac{45188.0 \text{ kWh}}{45188.0 \text{ kWh}} \times 0.0005 \\ & \text{CO}_2\text{排出量の削減率} = \frac{\text{事業によって削減できるCO}_2\text{排出量}}{\text{事業対象機器にかかる事業前のCO}_2\text{排出量}} \\ & 36.8 \% = \frac{8.3 \text{ t-CO}_2}{22.5 \text{ t-CO}_2} \end{aligned}$$

削減率20%以上であること

※二酸化炭素排出係数は全国一律で「0.0005(t-CO₂/kWh)」とする
※必要に応じて表の行数(事業の数)は追加・削除する。
※小数点以下は第1位まで記入(第2位以下を切り捨て)する。

(1)機器改修事業で、費用対効果が7万円/t-CO₂以下にならない場合は、受付団体を通じて全浄連に事前相談を行ってください。

③ 二酸化炭素削減量の費用対効果

$$\frac{\text{補助対象事業の総事業費(※)}}{\text{法定耐用年数}} \div \frac{\text{事業によって削減できるCO}_2\text{排出量}}{\text{削減率}} = \text{費用対効果(※2)}$$

6,625,000 円 ÷ 15 ÷ 8.3 t-CO₂ = 53,212 円/t-CO₂

目標額 7万円/t-CO₂以下。(金額が低くなるほど望ましい)

④ 共通事項

電圧	周波数		
200 V	50 Hz		
浄化槽メーカー	浄化槽型式	人槽	処理方式
浄化槽システム	ABC-350	350 人	長時間ばっ気方式

※分からない事項がある場合は不明と記入し、空欄のままにしない。

※備考

申請者名と施設名(別紙1事業にかかる浄化槽が設置されている施設の名称)を記入

令和8年度

申請者 (補助事業者)	株式会社全浄連	事業を実施する施設名	株式会社全浄連
----------------	---------	------------	---------

① 既設浄化槽の諸元とそれに係る年間消費電力量

①-1. 既設浄化槽諸元

メーカー	設置	型式	本体	人槽	設置年月日	処理方式
浄化槽システム	埋設	DEF-800	FRP	800 人	1979 年 5 月	長時間ばっ気方式
流入BOD	放流BOD	電圧	周波数	モーター効率については、全浄連WEBサイト モーターは負荷率103%、水中ブロウの負		
200 mg/l	60 mg/l	200 V	50 Hz			

①-2. 既設浄化槽に係る年間消費電力量

機種	メーカー	型式	出力(kW)	台数(台)	1台・1日当たり 運転時間(h/台*日)	年間日数 (日/年)
ばっ気ブロウ	アンヴィル	不明	3.7	2	12	365
調整槽ブロウ	西海工業	不明	0.75	1	24	365
スクリーン用ブロウ	不明	不明	0.3	1	24	365
微細目スクリーン	不明	不明	0.1	1	24	365
放流ポンプ	不明	不明	0.75	2	5.2	365
消泡ポンプ	不明	不明	0.25	2	5.8	365

浄化槽設置届に記載した型式を記入する。

新設浄化槽の算定根拠については、この欄に記入するか、または別途算定根拠を添付する。

② 新設浄化槽の諸元とそれに係る年間消費電力量

②-1. 新設浄化槽諸元

メーカー	設置	型式	本体	人槽	予定設置年月日	処理方式
全浄連システム	埋設	GHI-700	FRP	700 人	2026 年 11 月	流量調整型担体流動ろ過循環方式
流入BOD	放流BOD	電圧	周波数	処理対象人員算定根拠： 別紙 処理対象人員算定表による		
200 mg/l	20 mg/l	200 V	50 Hz			

②-2. 新設浄化槽に係る年間消費電力量

機種	メーカー	型式	出力(kW)	台数(台)	1台・1日当たり 運転時間(h/台*日)	年間日数 (日/年)
ばっ気ブロウ	アンヴィル	CTS50B	2.2	2	12	365
流調攪拌ブロウ	アンヴィル	CTS20A	0.3	1	24	365
流調ポンプ	鳩里製作所	50PU.25	0.25	2	3.1	365
放流ポンプ	コバラ	50EWT-2.4	0.4	2	2.5	365

認定時の標準運転時間を記入する。

新設機器のうち、水中ポンプおよび既設電動機器の負荷率は100%とし

二酸化炭素削減効果計算表 ((2) 本体交換事業)

中野支店

※小数点以下は第1位まで記入する(第2位以下は切り捨て)。

※各欄に不足がある場合は様式を引き伸ばして使用する

※既設機器のメーカーや型式が不明の場合は、不明等と記入し、空欄のままにしない。

建築用途	処理水量
住宅 (225戸)	160.0 m ³ /日

トに参考資料を掲載。但し 0.75kW 未満のプロワ荷率は一律115%として計算する。

	モーター効率の逆数 and/or 負荷率				年間消費電力量 (kWh/年)
×	100	/	82.6	=	39239.7
×	100	/	72.1	=	9112.3
×	103	/	100	=	2706.8
×	103	/	100	=	902.2
×	110	/	100	=	3131.7
×	110	/	100	=	1164.3
×		/		=	
×		/		=	
合計年間消費電力量(kWh)					56257

建築用途	処理水量
住宅 (200戸)	140.0 m ³ /日

	モーター効率の逆数 and/or 負荷率				年間消費電力量 (kWh/年)
×	100	/	85.3	=	22593.2
×	100	/	100	=	2628
×	100	/	100	=	565.7
×	100	/	100	=	730
×		/		=	
×		/		=	
×		/		=	
×		/		=	
合計年間消費電力量(kWh)					26516.9

③ 事業によって削減できる年間消費電力量

事業によって削減できる年間消費電力量 (kWh)	=	事業前(既設)浄化槽に係る年間消費電力量 (kWh)	-	事業後(新設)浄化槽に係る年間消費電力量 (kWh)
29740.1		56257		26516.9

④ 事業によって削減できる二酸化炭素排出量と削減率の計算

事業によって削減できる年間CO ₂ 排出量 (t-CO ₂)	=	事業によって削減できる年間消費電力量 (kWh)	×	二酸化炭素排出係数 (t-CO ₂ /kWh)
14.8		29740.1		0.0005

事業前(既設浄化槽)の年間CO ₂ 排出量 (t-CO ₂)	=	事業前(既設浄化槽)の年間消費電力量 (kWh)	×	二酸化炭素排出係数 (t-CO ₂ /kWh)
28.1		56257		0.0005

CO ₂ 排出量 (t-CO ₂) の削減率 (%)	=	事業によって削減できる年間CO ₂ 排出量 (t-CO ₂)	÷	事業前(既設浄化槽)の年間CO ₂ 排出量 (t-CO ₂)
52.6		14.8		28.1

削減率46%以上であること

※ 二酸化炭素排出量の削減率 (%) は、〔各事業によって削減できる年間消費電力量の合計〕 ÷ 〔各事業前の年間消費電力量の合計〕 × 100 とする。

※ 二酸化炭素排出係数は全国一律で「0.0005(t-CO₂/kWh)」とする。

二酸化炭素削減量の費用対効果

総事業費 (円)	÷	法定耐用年数 (年)	÷	事業により削減できるCO ₂ 排出量 (t-CO ₂ /年)	=	費用対効果 (円/t-CO ₂)
21,800,000		15		14.8		98,198

目標額 10万円/t-CO₂以下。(金額が低くなるほど望ましい)

(2)省エネ型浄化槽への交換事業で、費用対効果が10万円/t-CO₂以下にならない場合は、受付団体を通じて全浄連に事前相談を行ってください。

0.75kW 未満の
で計算する。

(1) 事業例

別紙2 浄化槽システムの脱炭素化推進事業に要する経費内訳

※全て金額は税抜きとする

申請する事業を選択してチェックを入れること。

事業の種類 (該当する事業に☑を入れる)	<input checked="" type="checkbox"/>	(1)30人槽以上の既設合併処理浄化槽に係る最新型の高効率機器への改修事業
	<input type="checkbox"/>	(2)30人槽以上の既設合併処理浄化槽から先進的省エネ型浄化槽への交換事業

所要経費	(1) 総事業費 2,510,000 円	(2) 寄付金その他 資金に寄付金等を使用する場合。 無ければ「0」と記入 0 円	(3) 差引額 (1) - (2) 0 円	(4) 補助対象経費 支出予定額 下表の合計額を記入 2,510,000 円
	(5) 基準額 削減効果計算表の費用対効果が 適合の場合(4)の額を記入 2,510,000 円	(6) 選定額 (4)と(5)を比較して 少ない方の額 2,510,000 円	(7) 補助基本額 (3)と(6)を比較して 少ない方の額 2,510,000 円	(8) 補助金所要額 (7)×1/2の1,000円 未満を切り捨てた額 1,255,000 円

補助対象経費支出予定額内訳		
経費区分・費目	金額(円)	積算内訳
(記入例)		
工事費	2,510,000 円	総計
本工事費	2,510,000 円	計
材料費	1,870,000 円	計
	1,800,000 円	ばっ気ブロウ 中島 KI-100 2台 × 単価 900,000
	10,000 円	タイマー エンブリオル EMB100 1台 × 単価 10,000
	60,000 円	放流ポンプ MD FHC-6F 2台 × 単価 30,000
労務費	320,000 円	計
	150,000 円	「見積書」>「ブロウ取替工事費」
	60,000 円	「見積書」>「タイマー設置工事費」
	90,000 円	「見積書」>「ポンプ取替工事費」
	20,000 円	「見積書」>「試運転調整費」
直接経費	80,000 円	「見積書」>「ユニック車使用料」
共通仮設費	100,000 円	「見積書」>「安全養生費・交通誘導費」
現場管理費	100,000 円	「見積書」>「諸経費」
一般管理費	40,000 円	「見積書」>「法定福利費」
合計	2,510,000 円	

撤去資機材の処分費、汚泥処分費、外構工事費や書類の作成費用などは、直接事業に関わりのないものとして補助対象外となるので注意のこと。

購入予定の主な財産の内訳 (一品、一組又は一式の価格が50万円以上のもの)					
機器の名称	メーカー	型式	数量	単価	購入予定時期
ばっ気ブロウ	中島	KI-100	2	900,000 円	令和8年12月上旬予定
単価50万円以上の機器を購入する場合に記入する。					

注1 本内訳に証書類となる(2社以上の相見積もり又は一般競争入札を行ったことがわかる)見積書又は計算書等を添付する。

注2 記入欄が少ない場合は、本様式を複写して使用する。

(2)事業例

別紙2 浄化槽システムの脱炭素化推進事業に要する経費内訳

※全て金額は税抜きとする

申請する事業を選択してチェックを入れること。

事業の種類 (該当する事業に☑を入れる)	<input type="checkbox"/>	(1)30人槽以上の既設合併処理浄化槽に係る最新型の高効率機器への改修事業
	<input checked="" type="checkbox"/>	(2)30人槽以上の既設合併処理浄化槽から先進的省エネ型浄化槽への交換事業

所要経費	(1) 総事業費	(2) 寄付金その他 資金に寄付金等を使用する 場合。無ければ「0」と記入	(3) 差引額 (1) - (2)	(4) 補助対象経費 支出予定額 下表の合計額を記入
	24,269,000 円	0 円	24,269,000 円	24,269,000 円
	(5) 基準額 削減効果計算表の費用対効果 が適合の場合(4)の額を記入	(6) 選定額 (4)と(5)を比較して 少ない方の額	(7) 補助基本額 (3)と(6)を比較して 少ない方の額	(8) 補助金所要額 (7)×1/2の1,000円 未滿を切り捨てた額
	24,269,000 円	24,269,000 円	24,269,000 円	12,134,000 円

補助対象経費支出予定額内訳

経費区分・費目	金額(円)	積算内訳
(記入例)		
工事費	24,269,000 円	総計
本工事費	24,269,000 円	計
材料費	12,000,000 円	計
	12,000,000 円	浄化槽 エコルスキー VS-300 1式 × 単価 12,000,000
労務費	10,300,000 円	計
	8,000,000 円	「見積書」>「土木コンクリート工事」
	200,000 円	「見積書」>「本体搬入据付工事」
	1,000,000 円	「見積書」>「機器据付・配管工事」
	700,000 円	「見積書」>「電気工事」
	400,000 円	「見積書」>「試運転調整費」
直接経費	80,000 円	「見積書」>「25tラフター使用料」
共通仮設費	800,000 円	「見積書」>「共通仮設費」
現場管理費	489,000 円	「見積書」>「諸経費」
一般管理費	600,000 円	「見積書」>「法定福利費」
撤去資機材の処分費、汚泥処分費、外構工事費や書類の作成費用などは、 直接事業に関わりのないものとして補助対象外となるので注意のこと。		
合計	24,269,000 円	

購入予定の主な財産の内訳 (一品、一組又は一式の価格が50万円以上のもの)

機器の名称	メーカー	型式	数量	単価	購入予定時期
浄化槽	エコルスキー	VS-300	1	12,000,000 円	令和8年10月上旬予定
単価50万円以上の機器を購入する 場合に記入する。					

注1 本内訳に証憑書類となる(2社以上の相見積もり又は一般競争入札を行ったことがわかる)見積書又は計算書等を添付する。

注2 記入欄が少ない場合は、本様式を複写して使用する。

交付規程 別表第2 (抜粋)

1 区分	2 費目	3 細分	4 内 容
工事費	本工事費	(直接工事費)	
		材料費	事業を行うために直接必要な材料の購入費をいい、これに要する運搬費、保管料を含むものとする。この材料単価は、建設物価(建設物価調査会編)、積算資料(経済調査会編)等を参考のうえ、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して事業実施可能な単価とし、根拠となる資料を添付すること。
		労務費	本工事に直接必要な労務者に対する賃金等の人件費をいう。この労務単価は、毎年度農林水産、国土交通の2省が協議して決定した「公共工事設計労務単価表」を準用し、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して事業実施可能な単価とし、根拠となる資料を添付すること。
		直接経費	事業を行うために直接必要とする経費であり、次の費用をいう。 ①特許権使用料(契約に基づき使用する特許の使用料及び派出する技術者等に要する費用) ②水道、光熱、電力料(事業を行うために必要な電力電灯使用料及び用水使用料) ③機械経費(事業を行うために必要な機械の使用に要する経費(材料費、労務費を除く。))
		(間接工事費)	
		共通仮設費	次の費用をいう。 ①事業を行うために直接必要な機械器具等の運搬、移動に要する費用 ②準備、後片付け整地等に要する費用 ③機械の設置撤去及び仮道布設現道補修等に要する費用 ④技術管理に要する費用 ⑤交通の管理、安全施設に要する費用
		現場管理費	請負業者が事業を行うために直接必要な現場経費で

		一般管理費	<p>あって、労務管理費、水道光熱費、消耗品費、通信交通費その他に要する費用をいい、類似の事業を参考に決定する。</p> <p>請負業者が事業を行うために直接必要な諸給与、法定福利費、修繕維持費、事務用品費、通信交通費をいい、類似の事業を参考に決定する。</p> <p>本工事費に付随する直接必要な工事に要する必要最小限度の範囲で、経費の算定方法は本工事費に準じて算定すること。</p> <p>事業を行うために直接必要な建築用、小運搬用その他工事用機械器具の購入、借料、運搬、据付け、撤去、修繕及び製作に要する経費をいう。</p> <p>事業を行うために直接必要な調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験に要する経費をいう。また、間接補助事業者が直接、調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験を行う場合においてこれに要する材料費、労務費、労務者保険料等の費用をいい、請負又は委託により調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験を施工する場合には請負費又は委託料の費用をいう。</p> <p>事業を行うために直接必要な設備及び機器の購入並びに購入物の運搬、調整、据付け等に要する費用をいう。</p> <p>事業を行うために直接必要な機器、設備又はシステム等に係る調査、設計、製作、試験及び検証に要する経費をいう。また、間接補助事業者が直接、調査、設計、製作、試験及び検証を行う場合においてこれに要する材料費、人件費、水道光熱費、消耗品費、通信交通費その他に要する費用をいい、請負又は委託により調査、設計、製作、試験及び検証を行う場合においては請負費又は委託料の費用をいう。</p>
	付帯工事費		
	機械器具費		
	測量及試験費		
設備費	設備費		
業務費	業務費		

「見積書」(別紙2の証憑書類)について

- ・競争原理が働くような形で見積り合わせを行い、工事請負予定事業者および事業にかかる経費を決定したことの証憑として、見積書は2社(以上)分の写しを提出する。
- ・見積書に様式や書き方(各経費、費目の名称含め)の指定はない(通常使用している様式で可)が、①申請日より前の日付が記されている、②社印、担当者印が押印されている、③申請日以降の見積り有効期限が記されていること。
- ・各見積書の宛名は申請者(施主)となっていること
- ・各見積書の金額については、税抜か税込か明記してあること。
- ・導入する機器の金額については、個別に明記してあること。
- ・各経費が曖昧となるため、「値引き」という項目は不可とする。
- ・廃材・発生材の運搬・処分費用は補助対象外であるため、注意すること。
- ・より経済合理的な見積書を提出した事業者を工事請負予定事業者として選定し、その見積書を根拠として「別紙2経費内訳」を作成し、補助事業の経費を申請する。
この時、見積書上の経費が「別紙2経費内訳」上のどの費目に該当するのかを明確にすること。

※「別紙2経費内訳」・「見積書」の金額はあくまで記入例であって、いかなる費用・経費の根拠を担保するものではない。

株式会社 全浄連 御中		御 見 積 書		見積日 令和8年5月20日		
ご担当: 青地 様				黒崎浄化槽サービス株式会社 〒xxx-xxxx 〇〇県〇〇市〇〇 xx-xx		
				株サ黒 式一崎 会ニ浄 社会化 社社槽		
下記のとおり、御見積申し上げます。		TEL: xx-xxxx-xxxx		FAX: xx-xxxx-xxxx		
合計金額 ¥2,510,000 (税抜)		E-Mail: xxx@xxxx.com		担当: 白城 努		
番号	摘要	仕様	数量	単価	金額	備考
1	曝気ブロー/中島工業	KI-100	2 台	900,000	1,800,000	
2	タイマー/エンブリオル	EMB100	1 式	10,000	10,000	
3	放流ポンプ/MD製作所	FHC-6F	2 台	30,000	60,000	
4	ブロウ取替工事費		1 式	150,000	150,000	
5	タイマー設置工事費		1 式	60,000	60,000	
6	ポンプ取替工事費		1 式	90,000	90,000	
7	試運転調整費		1 式	20,000	20,000	
8	ユニック車使用料		1 式	80,000	80,000	
9	安全養生費・交通誘導費		1 式	100,000	100,000	
10	諸経費		1 式	100,000	100,000	
11	法定福利費		1 式	40,000	40,000	
					合計金額	¥2,510,000
					消費税	¥251,000
					総計	¥2,761,000
納期: 別途ご相談						
支払条件: 月末締め翌月末払い						
有効期限: 御見積後3カ月以内						

「交付決定通知書」と事業実施の際の注意点

- ・受理した交付申請書類について審査の結果、交付可能と判断された場合には、申請者に対して「様式第3交付決定通知書」を発行する。

様式第3（第7条関係）

申請者はこの日付以降、発注等の事業を開始することが可能となる。

全浄連発 脱炭素 第1234号
令和8年6月30日

令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)
交付決定通知書

補助事業者 株式会社 全浄連

令和8年6月1日付けで交付申請を受け付けた令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)については、令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)交付規程(令和8年4月23日付け 全浄連発 第1号。以下「交付規程」という。)第7条第1項の規定により、下記のとおり交付することを決定したので、通知する。

一般社団法人 全国浄化槽団体連合会
会長 上田勝朗

交付決定した補助金額はここに記された額である。

記

- 1 補助金の交付の対象となる事業及びその内容は、令和8年6月1日付け交付申請書のとおりである。
- 2 補助基本額及び補助金の額は次のとおりである。ただし、事業の内容を変更する場合において、補助基本額又は補助金の額が変更されるときは、別に通知するところによる。
補助基本額 金2,510,000円 補助金所要額 金1,255,000円
- 3 事業に要する経費の区分ごとの配分及びこれに対応する補助金の額は、令和8年6月1日付け交付申請書記載のとおりである。
- 4 事業内容の変更等特段の事情がない限り、交付を行う補助金の額は、この交付決定額を上限とする。
- 5 補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)、二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)交付要綱(令和8年3月27日付け 環循適発 第26032719号)、二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)実施要領(令和8年3月27日 環循適発 第26032719号)及び交付規程に従わなければならない。
- 6 この交付決定に対し不服があるとき、申請の取り下げをすることのできる期限は交付決定の通知の日から15日以内とする。
- 7 補助事業における仕入れに係る消費税等については、交付規程第4条第2項ただし書の定めるところにより算定されている場合は、補助金の額の確定又は消費税の申告後において精算減額又は返還を行うこととする。

交付決定後、入札等によらない事業費の増減、もしくは導入機器の追加や取り止めによって事業計画を変更する場合は、判明した時点で速やかに全浄連へ連絡を行い、変更交付申請等各種手続きを実施すること。

工事写真について



- ・基本的に撮影時には、事業名【令和8年度浄化槽システムの脱炭素化推進事業】及び補助事業者名を記入した工事看板を入れること。また黒板の施工者名は、別紙1の実施報告書に記載された工事請負業者とすること。
- ・事業別の撮影要領にしたがって撮影のうえ、工事写真帳にまとめること。
- ・工事写真帳は、申請時の二酸化炭素削減効果計算表に記載した事業順に整理掲載すること。

(1) 高効率機器改修事業の撮影要領

以下の写真を撮影する。

- ① 事業実施場所（工事現場）の施設全景
- ② 浄化槽の設置状況（上部スラブなど）
- ③ 浄化槽既設機器の設置状況（屋外設置、機械室、キュービクルボックス等の設置箇所）
- ④ 更新対象機器の更新前設置状況（水中ポンプ、水中ブロワ等は引き揚げた状態で可）
※複数台設置の既設機器のうち一部のみを更新する場合は、どの機器を更新するのか確認できるように設置状況の全景を撮影すること。
(例えば、曝気ブロワ3台のうち2台のみ更新する場合は、ブロワが3台設置されていることがわかるように撮影した上で、更新する2台を明示する。)
- ⑤ 既設機器、更新機器を並べた対照状況
- ⑥ 更新機器の設置後状況（水中ポンプ、水中ブロワ等は開口部からの設置後状況）
- ⑦ タイマーやインバーターを新設する場合は、設置前、設置後の状況。既設のタイマーやインバーターを使用する場合は設置状況

(2) 省エネ型浄化槽交換事業の撮影要領

新設浄化槽の工事写真については、基本的に浄化槽設備士が工事看板を持ち顔が見える状態で撮影すること。但し安全確保に支障がない範囲で行うこと。

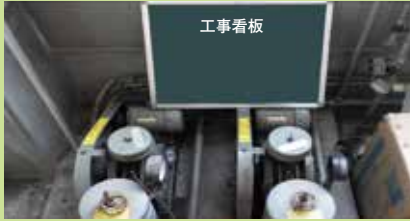
以下の写真を撮影する。(工場生産型浄化槽の場合。それ以外の構造の場合には工程毎に撮影のこと)

- ① 事業実施場所（工事現場）の施設全景
- ② 既設浄化槽の設置状況（上部スラブなど）
- ③ 既設浄化槽機器の設置状況（屋外設置、機械室、キュービクルボックス等の設置箇所）
- ④ 新設浄化槽設置工事の各工程
 - ④-1. 着工前状況
 - ④-2. 掘削状況
 - ④-3. 砕石地業
 - ④-4. 底盤配筋状況
 - ④-5. 底盤打設完了状況
 - ④-6. 浄化槽本体搬入状況（複数槽ある場合は全槽）
 - ④-7. 浄化槽据付完了状況
 - ④-8. (水締)埋戻状況
 - ④-9. 上部スラブ配筋状況
 - ④-10. 工事完成状況（本体） ※埋設設置の場合は上部スラブ、地上設置の場合は本体
 - ④-11. 工事完成状況（機器類、制御盤、キュービクル等）
 - ④-12 タイマーやインバーターで運転調整する場合は、それらの設置状況

工事写真帳 (1) 事業 撮影例 および 工事看板 表記例

事業① ばっ気用ブロワ2台の更新 (2台設置中の2台)

(工事前)既設機器設置状況



撮影日	令和8年8月18日
メーカー・型式	西海 ID-80S
台数	2台

既設機器および新設機器 対照



撮影日	令和8年8月18日
メーカー・型式・台数	(左)新設 西海 ID-80S 2台 (右)既設 西海 ID-80S 2台
備考	

(工事後)新設機器設置状況



撮影日	令和8年8月18日
メーカー・型式	西海 ID-80S
台数	2台

事業② 新設タイマーによる新設ばっ気ブロワ2台の運転時間の調整

(工事前)制御盤内部状況



撮影日	令和8年8月18日
メーカー・型式	タイマー・ピノ TS24L
設置前	
台数	1台

新設タイマー設置状況



撮影日	令和8年8月18日
メーカー・型式・台数	タイマー・ピノ TS24L
設置後	
台数	1台

新設タイマー設定後



撮影日	令和8年8月18日
メーカー・型式	タイマー・ピノ TS24L
台数	1台
備考	設定時間 16時間/日 入り 8時間/台・日×2台

備考欄に設定した時間を記載する。

事業③ 既設調整ブロワ1台の既設タイマーによる運転時間の調整

既設タイマー設定変更後



撮影日	令和8年8月22日
メーカー・型式	タイマー・ピノ TS24
台数	1台
備考	設定時間 12時間/日 入り

備考欄に設定した時間を記載する。

事業④ 放流ポンプ1台の更新 (2台設置中の1台)

(工事前) 既設機器設置状況



撮影日	令和8年8月18日
メーカー・型式・台数	コバラ 40ET-5.25
2台設置の内1台更新予定	
備考	右側が更新するNo.1ポンプ

複数台設置されている機器のうち、一部の機器のみを更新する場合は、どれが更新する機器か判別できるようにし、必ず更新する機器のNOも記載する。

既設機器および新設機器 対照



撮影日	令和8年8月20日
メーカー・型式・台数	(手前)新設コバラ 40ET-5.25 1台 (奥)既設コバラ 40ET-5.25 1台
備考	No.1ポンプ

フロートスイッチ等の付帯設備も併せて更新する場合は、既設、新設設備を並べた写真および設置前設置後の状況写真も加える。

(工事後)新設機器設置状況



撮影日	令和8年8月20日
メーカー・型式・台数	コバラ 40ET-5.25
2台設置の内1台更新	
備考	右側が更新したNo.1ポンプ

工事看板の表記例 (サイズ不問)

工事件名	令和8年度 浄化槽システムの脱炭素化推進事業
補助事業者	株式会社 全浄連
工事場所	株式会社全浄連 中野支店
撮影日	令和8年 8月 18日
	ばっ気ブロワ 2台 交換 交換前: 既設ブロワ2台設置
施工者	全国浄化槽サービス株式会社

看板の工事場所は、別紙1実施報告書に記載された施設の名称とする。施工者は別紙1に記載された工事請負業者とする。

工事写真帳 (2) 事業 撮影例 および 工事看板 表記例 (抜粋)

施設全景・既設浄化槽設置場所・既設浄化槽機械室、機器等

① 事業実施場所 (工事現場) の施設全景



撮影日	令和8年8月18日
施設住所・施設名称	東京都新宿区市谷八幡町17番地
株式会社全浄連中野支店	
備考	

② 既設浄化槽設置状況 (上部スラブなど)



撮影日	令和8年8月18日
浄化槽メーカー・型式	
浄化槽システム	DEF-800 型
備考	

③ 機械室 (既設浄化槽機器設置箇所)、制御盤等の設置状況



撮影日	令和8年8月18日
備考	

既設浄化槽のすべてのブロウの写真を添付

公募要領「工事写真について」に記載された各工程をすべて撮影すること。原水ポンプ槽など撮影要領に記載されていない補助事業に含まれる工事にも必要に応じ撮影し工事写真帳にまとめる。

④-7 浄化槽据付完了状況



撮影日	令和8年8月18日
浄化槽メーカー・型式	全浄連システム
GH1-700 型	
台数	1基

④-10 工事完成状況 (浄化槽本体)



撮影日	令和8年8月18日
備考	
浄化槽	GH1-700型
スラブ	W=3000 L=7000

浄化槽設備士の持つ工事看板の内容が見えづらい場合は別に添付してもよい

④-11 工事完成状況 (制御盤、ブロウ)



撮影日	令和8年8月20日
メーカー・型式・台数	制御盤 屋外自立型
ぼっ気ブロウ	アンヴィル CTS50B 2台
流調攪拌ブロウ	アンヴィル CTS20A 1台

ブロウはすべてカバーを取った状態で撮影、添付すること

新設浄化槽設置工事

④-2 掘削状況



撮影日	令和8年8月18日
備考	

④-4 底盤配筋状況



撮影日	令和8年8月18日
備考	
D13@200W	
底盤	W=3500 L=7000

④-6 浄化槽本体搬入状況



撮影日	令和8年8月18日
浄化槽メーカー・型式	全浄連システム
GH1-700 型	
台数	1基

複数槽ある場合は全槽の写真

④-11 工事完成状況 (水中ポンプ)



撮影日	令和8年8月18日
メーカー・型式・台数	流調ポンプ 鳩里製作所
50PU2.25 2台 (左)	
放流ポンプ コバラ	50EWT-2.4 2台 (右)

④-11 工事完成状況 (水中ポンプ設置状況)



撮影日	令和8年8月18日
メーカー・型式・台数	流調ポンプ 鳩里製作所
50PU2.25 2台	

設置しているすべての機器の写真を添付すること

工事看板の表記例 (サイズ不問)

工事件名	令和8年度 浄化槽システムの脱炭素化推進事業
補助事業者	株式会社 全浄連
工事場所	株式会社全浄連 中野支店
撮影日	令和8年 8月 18日
底盤配筋状況	
底盤 W 3500 L 7000 D13@200W	
施工者	全国浄化槽サービス株式会社

看板の工事場所は、別紙1実施報告書に記載された施設の名称とする。施工者は別紙1に記載された工事請負業者とする。

完了実績報告書類の提出について

1. 必要書類

報告書類の書式は全浄連WEBサイト (<https://www.zenjohren.or.jp>)の本補助金特設サイトよりダウンロードしてください。

(1)事業と(2)事業、実施する事業それぞれによって必要な書類が一部異なるので注意すること。

2. 提出期間

補助事業完了日(工事支払い完了日)から30日以内。

但し補助事業完了日にかかわらず最終は令和9年1月29日まで。(公共事業を除く)

3. 提出方法

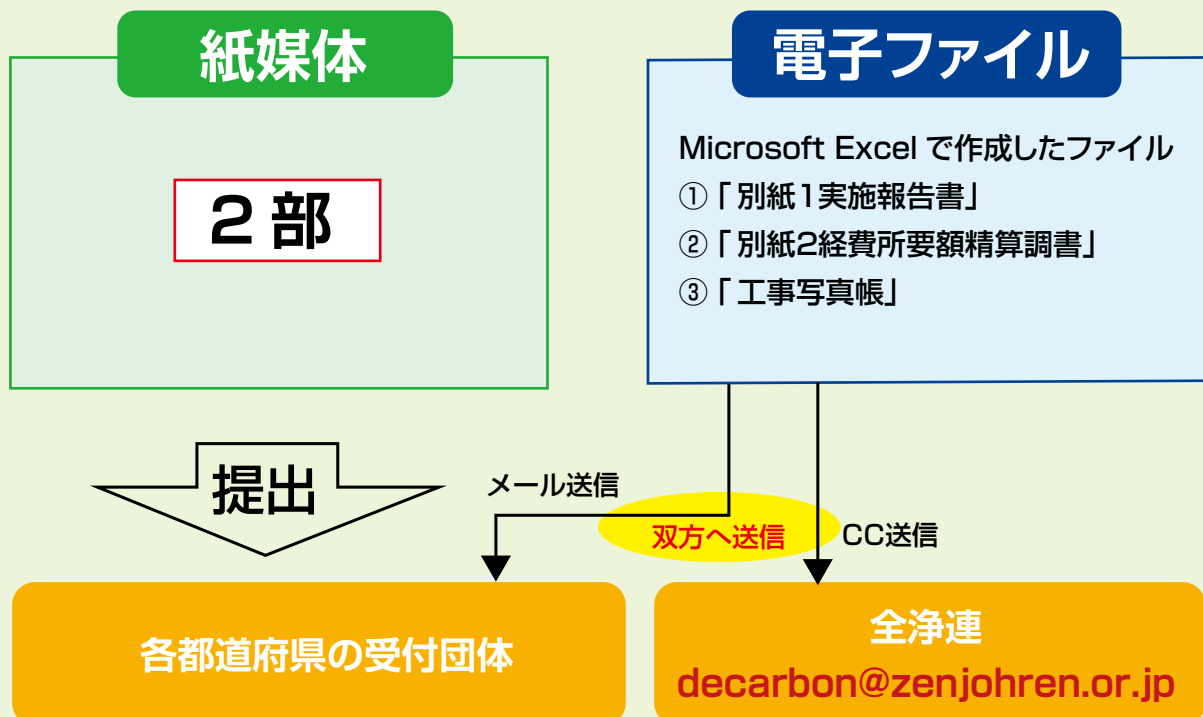
報告書類は全篇を紙媒体2部、指定された書類を別途電子ファイル(Microsoft Excelなど)にて、それぞれ提出すること。

電子ファイルはメール送信によって提出する。

件名は、【報告】「脱炭素」補助金-補助事業者名(施設名)とする。

※完了実績報告書類は、フラットファイル等に綴じる必要はありません。

- ・紙媒体、電子ファイルはともに申請時と同じ各都道府県の受付団体へ提出する(電子ファイルは全浄連 decarbon@zenjohren.or.jpにも送信する)
- ・紙媒体の報告書類は2部すべて各都道府県の受付団体へ提出する。



※郵送の際は封筒オモテ面に「脱炭素」補助金完了報告と朱書きする。

完了実績報告書類に必要な書類一覧

全補助事業者に共通

<input type="checkbox"/>	完了報告書類提出時確認事項(チェックシート)(補助事業者内所属の者による確認と記名)
<input type="checkbox"/>	完了実績報告に関する連絡先、通知文書の送付先について
<input type="checkbox"/>	様式第13完了実績報告書 *事業計画に軽微な変更があった場合は変更後の計算表や機器図面等を併せて添付すること。
<input type="checkbox"/>	別紙1 実施報告書
<input type="checkbox"/>	別紙2 経費所要額精算調書
<input type="checkbox"/>	別紙2 経費所要額精算調書に関する証憑書類 *工事請負業者の請求書、または工事請負業者に対して支払った金額を示す領収書の写しを添付すること。(領収書の場合には規程の収入印紙が添付されている必要がある) *領収書等に記された金額が、補助対象事業にかかる経費だけではなく、他の工事にかかる費用等も含めた金額である場合は、その金額のうち補助対象外工事がいくらであり、補助対象内工事がいくらであることを示した内訳資料を併せて添付すること。
<input type="checkbox"/>	工事写真帳(撮影要領に記載された項目について撮影したもの)
<input type="checkbox"/>	様式第12取得財産等管理台帳(取得財産が単価50万円以上の場合)
<input type="checkbox"/>	様式第16事業報告書の提出にかかる同意書



様式第 13 (第 11 条関係)

補助事業完了日から30日以内の日付。
但し最終日は令和9年1月29日とする。
(公共事業を除く)

令和9年1月29日

一般社団法人 全国浄化槽団体連合会
会長 上田勝朗 殿

補助事業者 住 所 東京都新宿区市谷八幡町17番地
氏名又は名称 株式会社 全浄連
代表者の職・氏名 代表取締役 全浄 太郎

令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)
完了実績報告書

令和8年6月30日付け 全浄連発 脱炭素 第1234号で交付決定の通知を受けた二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金 (浄化槽システムの脱炭素化推進事業) を完了しましたので、令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金 (浄化槽システムの脱炭素化推進事業) 交付規程第11条第1項の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

全浄連が発行した**交付決定通知書**の日付と番号を記入する。

1 補助金の交付決定額及び交付決定年月日

金 1,255,000 円 (令和8年6月30日 全浄連発 脱炭素 第1234号)

2 補助事業の実施状況

別紙1 実施報告書のとおり

全浄連が発行した**交付決定通知書**の**補助金所要額**を記入する。

3 補助金の経費収支実績

別紙2 経費所要額精算調書のとおり

4 補助事業の実施期間

交付決定の日 ~ 令和9年1月15日

5 添付資料

- (1) 別紙2に係る領収書等
- (2) 写真資料 (工事の工程などが分かるもの)
- (3) その他参考資料

補助事業の開始日は特別の事情がなければ交付決定の日とする。
事業完了日は、別紙1 実施報告書の補助事業完了日と同じ日付であること。

注 規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が報告すること。

別紙1 浄化槽システムの脱炭素化推進事業 実施報告書

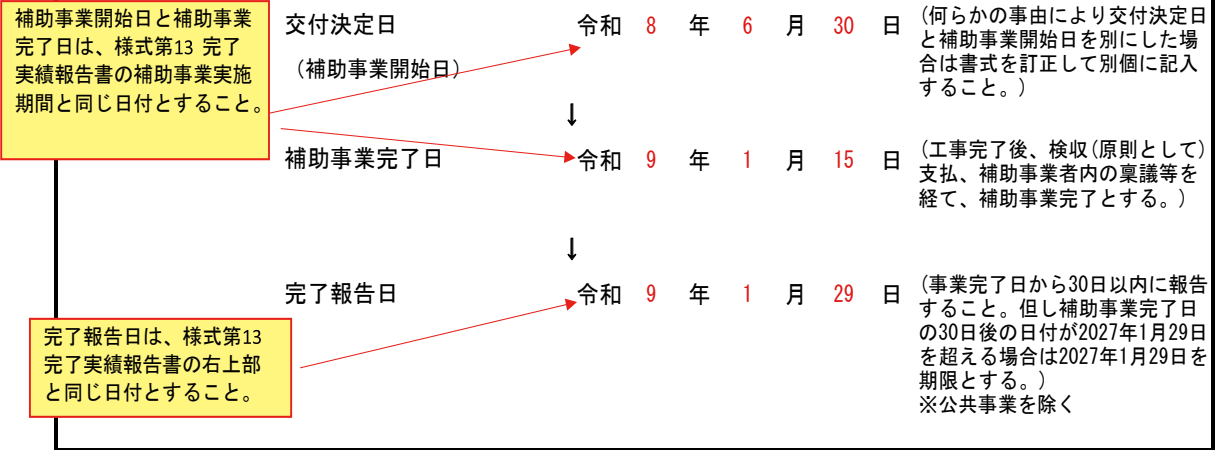
事業の種類 <small>(該当する事業に☑を入れる)</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	(1) 30人槽以上の既設合併処理浄化槽に係る最新型の高効率機器への改修事業
	<input type="checkbox"/>	(2) 30人槽以上の既設合併処理浄化槽から先進的省エネ型浄化槽への交換事業

申請時の実施計画書と同様に記入。変更があった場合は変更後の担当者を記入する。

1. 事業主体とその実施体制

事業主体	株式会社全浄連			
事業の実務を担う事業所	株式会社全浄連 中野支店			
事業実施の責任者 <small>(事業の実務を担う部署や事業所の責任者)</small>	氏名	所属・役職		
	浄連 一郎	中野支店長		
	電話番号	FAX		
	03-32××-9××7	03-32××-5××7		
	E-mailアドレス	所在地		
abc@example.com	東京都中野区一番町1-1			
事業実施の担当者	氏名	所属・役職		
	全浄 花子	中野支店 施設管理係		
	電話番号	FAX		
	03-32××-9××7	03-32××-5××7		
	E-mailアドレス	所在地(書類の送付先を記入すること)		
def@example.com	〒162-08×× 東京都中野区一番町1-1			
事業の実施場所 (浄化槽設置住所)	事業にかかる浄化槽が設置されている住所	都道府県	(郡)市町村	番地等
	事業にかかる浄化槽が設置されている施設の名称	東京	都	中野 区 一番町1-1
		株式会社全浄連 中野支店		

2. 事業実施のスケジュール



3. 事業の実施体制

事業の実施体制
※申請時から変更がある場合は変更箇所を記入する。
交付申請書の通り

実施した事業の内容を機器名と台数が分かるように記入。申請時から変更がある場合はどう変更になったのか明記する。

4. 実施した事業とそれによる効果

実施した事業の概要
※実施した補助事業の概要を記入する。(導入した機器の種別、/台数を明確にする。)
(1) 事業記入例
ばっ気ブロワ2台、放流ポンプ2台の更新。さらにばっ気ブロワは既設1台を含めた全3台に対して新規タイマー導入による運転時間の調整を行った。
(2) 事業記入例
既設浄化槽(800人槽、160m ³ /日)から先進的省エネ型浄化槽(700人槽、140m ³ /日)への交換事業
事業による二酸化炭素削減効果
交付申請書の通り
二酸化炭素削減量の費用対効果
交付申請書の通り

5. その他各事項

導入した設備の保守点検計画
交付申請書の通り
事業に要した経費に係る資金計画及びその調達先
交付申請書の通り
国の補助金への他応募状況
交付申請書の通り
事業実施に必要な許認可、権利関係等
交付申請書の通り

注1 実施した事業について申請時から軽微な変更が生じた場合は、本様式において変更内容を明記するとともに変更後の計算表、機器図面等を本報告書に添付する。

注2 記入欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用する。

申請時から変更がない項目については、『交付申請書の通り』としてよい。

別紙2 浄化槽システムの脱炭素化推進事業に要する経費所要額精算調書

※全て金額は税抜きとする

事業の種類 (該当する事業に☑を入れる)	<input checked="" type="checkbox"/>	(1) 30人槽以上の既設合併処理浄化槽に係る最新型の高効率機器への改修事業
	<input type="checkbox"/>	(2) 30人槽以上の既設合併処理浄化槽から先進的省エネ型浄化槽への交換事業

交付決定通知書に記された
補助基本額

1. 経費実績額

所要経費	(1) 総事業費	(2) 寄付金その他	(3) 差引額 (1) - (2)	(4) 補助対象経費 実支出額	(5) 基準額 <small>全浄連が必要と認めた額</small>
	2,510,000 円	0 円	2,510,000 円	2,510,000 円	2,510,000 円
	(6) 選定額 <small>(4)と(5)を比較して少ない方の額</small>	(7) 補助基本額 <small>(3)と(6)を比較して少ない方の額</small>	(8) 補助金所要額 <small>(7)×1/2の1,000円未満を切り捨てた額</small>	(9) 補助金交付決定額	(10) 過不足額 (9) - (8)
	2,510,000 円	2,510,000 円	1,255,000 円	1,255,000 円	0 円

交付決定通知書に記された
補助金所要額

2. 補助対象経費実支出額内訳

経費区分・費目	金額(円)	積算内訳
<small>(「機種 メーカー 型式 台数×単価」のように記入すること)</small>		
工事費	2,510,000 円	総計
本工事費	2,510,000 円	計
材料費	1,870,000 円	計
	1,800,000 円	ばっ気ブロフ 中島 KI-100 2 台 × 単価 900,000
	10,000 円	タイマー エンブリオル EMB100 1 台 × 単価 10,000
	60,000 円	放流ポンプ MD FHC-6F 2 台 × 単価 30,000
労務費	320,000 円	計
	150,000 円	「ブロフ取替工事費」
	60,000 円	「タイマー設置工事費」
	90,000 円	「ポンプ取替工事費」
	20,000 円	「試運転調整費」
直接経費	80,000 円	「ユニック車使用料」
共通仮設費	100,000 円	「安全養生費・交通誘導費」
現場管理費	100,000 円	「諸経費」
一般管理費	40,000 円	「法定福利費」
合計	2,510,000 円	

申請時の別紙2 経費内訳と
同様に記入する。

注1 本調書に証憑書類となる領収書又は請求書等を添付する。
注2 記入欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用する。

「取得財産等管理台帳」の記入例と注意点

様式第 12 (第 8 条関係)

一般社団法人 全国浄化槽団体連合会
会長 上田 勝朗 殿

補助事業者 住 所 東京都新宿区市谷八幡町 1 7 番地
氏名又は名称 株式会社 全浄連
代表者の職・氏名 代表取締役 全浄 太郎

二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)
取得財産等管理台帳 (令和 8 年度)

取得年月日は補助事業完了日を記載する。

交付決定通知 令和 8 年 6 月 3 0 日付け 全浄連発 脱炭素 第 1 2 3 4 号

(1) 事業例

財産名 (機器等名)	規格 (型式等)	数量	単価 (円)	金額 (円)	取得 年月日	耐用 年数	設置場所
ばっ気ブロワ	中島 KI-100	2	1,138,000	2,276,000	R9.1.15	15	(株)全浄連 中野支店
(設備取得費(機器))			900,000	1,800,000)		
(設備取得費以外の経費)			238,000	476,000)		
<p>単価の計算方法は下記注 3 をご参照ください。 設備取得費 (機器) と設備取得費以外の経費の内訳を下段に記載する。</p>							
<p>(2) 事業の場合、補助対象経費全額を記載する。</p>							
浄化槽一式	エコルスキー VS-300	1	24,269,000	24,269,000	R9.1.15	15	(株)全浄連 中野支店

(2) 事業例

注 1 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価
策事業費等補助金 (浄化槽システムの脱炭素化推進事業)
十四号に規定する財産とする。

設置場所は別紙 1 の浄化槽が設置
されている施設の名称を記載する。

2 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

3 単価は、設備の取得に係る経費 (以下「設備取得費」という。) と 設備取得費以外の経費 (据付費、測量及び試験費、事務費等をいう。以下「諸経費」という。) の合計額とする。ただし、2 つ以上の設備を整備する場合で諸経費がいずれの設備取得費に係るものか明らかでない場合は、設備取得費の比率で当該諸経費を按分し、算出する。

4 取得年月日は、事業完了年月日を記載すること。

補助事業者は、この取得財産等管理台帳に記載した機器等の財産については、15年の期間を経過するまで、承認を得ないまま譲渡、交換撤去、廃棄等を行うことはできず、その期間の財産等を管理する担当窓口を記入すること。

担当者連絡先
部署名 : 中野支店 施設管理係
責任者名 : 浄連 一郎
担当者名 : 全連 花子
TEL : 03-0000-0000
E-mail : def@example.com

「事業報告書の提出にかかる同意書」の記入例と注意点

様式第 16(第 16 条関係)

令和9 年1 月29 日

一般社団法人 全国浄化槽団体連合会
会 長 上 田 勝 朗 殿

補助事業者 住 所 東京都新宿区市谷八幡町1 7 番地
氏名又は名称 株式会社 全浄連
代表者の職・氏名 代表取締役 全浄 太郎

令和8 年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)
事業報告書の提出にかかる同意書

令和8 年6 月30 日付け 全浄連発 脱炭素 第 1234 号で交付決定の通知を受けた二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)については、令和 8 年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)交付規程第16条第1項の規定に基づき、報告年度ごとの事業報告書を下記の日程によって、環境省の定める方法により 大臣に報告することに同意します。

記

- 1 令和9 年度 事業報告書 …… 令和10 年4月中に提出
(令和 9 年度内に受検した浄化槽法に定められた検査結果書の写しを含む)
- 2 令和10 年度 事業報告書 …… 令和1 1 年4月中に提出
(令和 10 年度内に受検した浄化槽法に定められた検査結果書の写しを含む)
- 3 令和11 年度 事業報告書 …… 令和1 2 年4月中に提出
(令和 1 1 年度内に受検した浄化槽法に定められた検査結果書の写しを含む)

補助事業者は、事業完了の翌年度から3年間、二酸化炭素削減効果等についての事業報告書を提出する義務が発生する。

ここにはその事業報告書の提出を行う担当窓口を記入すること。

(担当者は補助事業者内の所属であること。)

必ず記入すること。

事業報告書にかかる担当者及びその連絡先
(担当者は補助事業者内の所属であること)

氏名又は名称 株式会社全浄連

所在地 〒 164-0000
東京都中野区一番町1-1

担当部署 中野支店 施設管理係

担当者 氏名 全連 花子

E-mail def@example.com

(報告書は原則 E メールで送信するため必ずメールアドレスを記入すること。)

T EL 03-0000-0000 FAX 03-0000-0001

「交付額確定通知書」について

- ・ 受理した完了実績報告書類については審査の結果、事業が適正に実施されたと判断された場合には、補助事業者に対して「様式第14交付額確定通知書」（下部サンプル参照）を発行する。
- ・ 「交付額確定通知」を受けた補助事業者は、この通知をもって補助金の請求を行う。補助金の請求は「様式第15精算払請求書」（右頁サンプル参照）によって行う。書式は全浄連WEBサイトの本補助金サイト(<https://www.zenjohren.or.jp/decarbon/>) よりダウンロードする。

様式第14（第12条関係）

全浄連発 脱炭素 第5678号
令和9年2月9日

令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)
交付額確定通知書

補助事業者 株式会社 全浄連

令和8年6月30日付け 全浄連発 脱炭素 第1234号で交付決定した二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（浄化槽システムの脱炭素化推進事業）については、令和9年1月29日付けの完了実績報告書に基づき、下記のとおり交付額を確定したので、令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（浄化槽システムの脱炭素化推進事業）交付規程（令和8年4月23日付け全浄連発 第1号。以下「交付規程」という。）第12条第1項の規定により通知する。

記

確 定 額 金 1, 2 5 5, 0 0 0 円

一般社団法人 全国浄化槽団体連合会

会 長 上 田 勝 朗

「精算払請求書」について

提出方法 PDFファイルを各都道府県の受付団体と全浄連双方に送信。紙媒体の提出は不要。

- ・「精算払請求書」は「交付額確定通知書」が届いたら遅滞なく提出すること。(交付規程第13条第2項)
- ・補助金の交付は指定の金融機関の口座への振込によって行う。
全浄連が精算払請求書を受理した日から概ね2週間以内に振込を行う。
振込に際して事前通知は行わないため、経理担当者とは情報共有すること。

記入例

様式第15 (第13条関係)

この日付は、交付額確定通知書の日付より後であること。

令和9年 2月 16日

一般社団法人 全国浄化槽団体連合会
会長 上田 勝朗 殿

完了実績報告書類を提出した後、全浄連より交付額確定通知書が発行されるので、その日付と番号をここに記入する。

補助事業者 住 所 東京都新宿区市谷八幡町17番地
氏名又は名称 株式会社 全浄連
代表者の職・氏名 代表取締役 全浄 太郎

令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)
精算払請求書

令和9年2月9日付け 全浄連発 脱炭素 第5678号で交付額確定の通知を受けた二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)の精算払を受けたいので、令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)交付規程第13条第2項の規定に基づき下記のとおり請求します。

記

交付額確定通知書に記載された確定額を記入する。

1 請求金額 金 1,255,000 円

2 補助金の振込先

(1) 受取人(口座名義人) 名称 : 株式会社 全浄連

補助事業者の口座であること。
他の法人や団体の口座は不可。

カナ名称 : カ)ゼンジョウレン

(2) 振込先金融機関及び支店名 : 浄槽銀行 市ヶ谷支店

金融機関名と支店名を必ず記入する。特に支店名は記入漏れが多いため、注意。

(3) 預金種別 : 普通 (4) 口座番号 : ○×△◇○×◇

注 補助金の受取人となる口座名義人は補助事業者であること。

「事業報告書」について

- ・補助事業の完了後、補助事業者は3年度分の二酸化炭素削減効果について、環境大臣宛てに提出しなければならない。(交付規程第16条)

第16条補助事業者は、補助事業の完了の日の属する年度の終了後3年間の期間について、年度毎に年度の終了後30日以内に当該補助事業による過去1年間(初年度は、補助事業を完了した日から補助事業の完了の日の属する3月末までの期間を含む。)の二酸化炭素削減効果等について、事業報告書を環境省の定める方法により大臣に提出しなければならない。

2 補助事業者は、前項の報告をした場合、その証拠となる書類を当該報告に係る年度の終了後3年間保存しなければならない。(一部抜粋)

事業報告書の提出スケジュール

①令和9年度報告(令和10年4月1日～令和10年4月30日までに提出)

②令和10年度報告(令和11年4月1日～令和11年4月30日までに提出)

③令和11年度報告(令和12年4月1日～令和12年4月30日までに提出)

事業報告書の必要書類

<input type="checkbox"/>	環境大臣宛 事業報告書
<input type="checkbox"/>	浄化槽法第11条検査結果書の写し(または浄化槽法第7条検査結果書の写し) (2) 先進的省エネ型浄化槽への交換事業を実施した場合の初回報告は浄化槽法第7条検査結果書の写しを提出し、次年度以降は浄化槽法第11条検査結果書の写しを提出する。
<input type="checkbox"/>	その他環境省が指定する書類

事業報告書の提出方法

- ・環境省が指定する方法による

補助金に関するお問い合わせについて

- ・本補助金（「二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金」）に関するお問い合わせについては、下記宛にお願い致します。

① 各都道府県の受付団体

連絡先は、本紙15ページから17ページに記載の提出先リストを参照ください。

② 一般社団法人全国浄化槽団体連合会

基本的に電子メールによるご連絡をお願い致します。

（メールが難しい場合はFAXもしくは電話でも結構です。）

宛先：（一社）全国浄化槽団体連合会補助金担当係

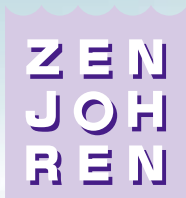
メールアドレス：inquirydcb@zenjohren.or.jp

TEL：03-3267-9757 / FAX：03-3267-9789

MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning most of the page width.





〒162-0844

東京都新宿区市谷八幡町13番地 東京洋服会館7階

TEL. 03-3267-9757 FAX. 03-3267-9789

<https://www.zenjohren.or.jp>

一般社団法人 全国浄化槽団体連合会

