

平成22年度 水環境保全助成事業募集要項

1. 事業の目的

この事業は、浄化槽の普及啓発および地域における水環境の保全に関する周知啓発活動、研究、研修、講習会、調査・分析、情報収集、パンフレットやビデオの作成等を行う個人や団体に対して活動費等の一部を助成し、熊本県内の水環境の保全の推進に役立てることを目的としています。

2. 事業主体（助成事業を行なう事業者）

名称 公益社団法人 熊本県浄化槽協会

所在地 〒861-3107 熊本県上益城郡嘉島町上仲間 227-86（嘉島リバゾン内）

当協会の詳しい概要等につきましては、ホームページをご覧ください。（<http://johkasou.jp/>）

3. 助成金額・件数

1件あたりの助成金は原則として20万円を上限とし、年間2～3件程度の助成を予定しています。

4. 助成対象の要件

助成対象の要件は、次のとおりとします。

①対象となる個人または団体

- ・熊本県内に住所（事業所）があること。
- ・一般住民で構成し活動していること。

②対象となる事業

- ・熊本県内で行なう事業であること。
- ・非営利であること。
- ・事業内容、実施主体、目的、期間が明確であること。
- ・平成22年4月1日から平成23年3月31日までの期間内に事業を完了する予定であること。

③その他

- ・公益社団法人 熊本県浄化槽協会から助成を受けた旨を、当該活動（講習会等の会場、印刷物、ビデオ、報告書等）において明示すること。
- ・原則として、1団体に対し1事業1回の助成に限ります。

5. 助成金の使途

助成金の使途は、活動に直接必要な経費（謝金、旅費、通信運搬費、会場費、消耗品費、材料費、賃金等）であって、常勤職員の人件費、飲食費、事務所の維持管理のための経費等は含みません。

6. 応募方法

①1個人および1団体につき1件に限ります。

②応募期間

平成22年4月1日（木）～平成22年5月31日（月）まで
（郵送の場合、平成22年5月31日の消印まで有効）

③応募方法

所定の水環境保全事業助成金申請書（第1号様式）にご記入・押印の上、添付書類を添えて下記宛ご提出（送付可）ください。

記

応募・連絡先

〒861-3107 熊本県上益城郡嘉島町上仲間227-86

公益社団法人 熊本県浄化槽協会『水環境保全助成事業係』宛

TEL：096-284-3355

FAX：096-284-3388

http://johkasou.jp/

※水環境保全事業助成金申請書（第1号様式）他、各様式は当協会のホームページからダウンロードできます。ダウンロードができない場合は、当協会までご連絡ください。

7. 助成の決定および交付方法

①助成の決定

- ・助成先の選定は、当協会の総務常任委員会が行ないます。
- ・選考のために必要がある場合には、所定の添付書類の他に更に詳しい書類を提出していただく場合があります。
- ・交付採否の結果については平成22年7月下旬までに、お申込みの個人および団体全ての代表者宛てに通知します。

②交付方法

- ・助成金の交付方法は、銀行口座への振込みのみとします。
- ・交付期間は、原則として助成が決定した日から1週間以内です。

8. 事業完了実績報告

事業を完了した日から1ヶ月以内に次の書類を提出してもらいます。ただし、平成23年3月31日まで事業活動を行なう場合、実施報告の最終提出期限は平成23年4月15日までとします。

①事業実績報告書（第2号様式）

②事業成果報告書（第3号様式）

③作成した成果物・写真・パンフレット等を含め、それぞれ2部ずつ

④収支報告書（第4号様式）（請求書・領収書の写し等を含む資料を添付）

⑤その他、助成事業に関して参考となる資料

9. 情報の公開

水環境の保全に広く役立てていただくため、団体名や成果物等を当協会のホームページにて情報公開する場合があります。

10. 留意事項

①助成決定後の変更等について

- ・原則的に助成決定後の変更は認められませんが、途中変更を余儀なくされる場合は、変更報告書と必要な添付書類を提出していただきます。
- ・事業を中止する場合は、助成金を返還していただきます。

②交付決定後の活動について

- ・交付決定前に実施された活動について申請される場合は、『8. 事業完了実績報告』を申請書と一緒にご提出いただきますが、総務常任委員会で承認されない場合は助成対象外となりますのでご承知おきください。

平成22年度 水環境保全事業助成申請書

申請日 平成 22年 月 日

個人または団体の名称	(フリガナ)			団体の設立(活動開始)	法人格取得
				年 月	年 月
所在地	(フリガナ) (〒 -)			電話	
				FAX	
代表者(役職・氏名)	役職		(フリガナ) 氏名	④	会員数 名
事業内容・活動概況					
最近の活動実績等					
申込事業案件名					
申込事業案件の概要					
助成希望金額	金 万円	助成金による事業案件の実施時期および期間(※平成22年4月1日から平成23年3月31日までの期間) 年 月 日 (年 月 日 ~ 年 月 日)			
収支予定	取 入		支 出		
	財 源	金 額	項 目	金 額	
	水保全助成金	円		円	
	自己資金	円		円	
		円		円	
		円		円	
		円		円	
		円		円	
		円		円	
		円		円	
		円		円	
		円		円	
	合 計	円	合 計	円	
交付金払い込み口座	銀行名		(フリガナ)	口座番号	当座・普通
	支所・支店		口座名義人		
連絡担当者 役職 氏名	役職		(フリガナ) 氏名	電話	
				FAX	
				e-mail・ホームページ	

○添付書類

- ①定款(任意団体の場合は、規約などの内部規定)
- ②見積書
- ③団体・事業所の案内書・パンフレット等
- ④事業対象の場所を指定する場合は、その所在地・地図

※受付番号	※受付日	※決済欄		

※事務局処理欄	

第2号様式

平成22年度水環境保全助成事業実績報告書

平成 年 月 日

公益社団法人 熊本県浄化槽協会

会長 島田 好 久 様

(団体の所在地)

(団体名)

(代表者氏名)

印

事業を完了したので、下記のとおり報告します。

記

1. 事業名

2. 事業総実績額

円

3. 助成額

円

4. 事業完了年月日

平成 年 月 日

5. 添付書類

(1) 助成事業成果報告書 (第3号様式)

(2) 収支報告書 (第4号様式)

※助成金対象経費の支出を証明する領収書の写し等は、収支報告書の記載順にA4

サイズの用紙にそれぞれ重ならないよう貼付してください。

(3) その他、助成事業に関して参考となる資料

事業成果報告書

1. 事業目的	
2. 事業内容	
3. 事業成果	※出来るだけ具体的に記載してください。

※欄内に入らない場合は、別紙記載として添付してください。

収支報告書

区 分		決 算 額	内 訳
収入の部	・助成金 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		
	総 額		
支出の部	助成金対象経費		※助成対象額を超えた場合でも、助成対象となる経費については全て記入してください。
	小 計		
	助成金対象外経費		
	小 計		
総 額			

※助成金対象経費の収支を証明する領収書の写し等は、収支報告書の記載順に別途A4サイズ用の紙にそれぞれ重ならないよう貼付してください。